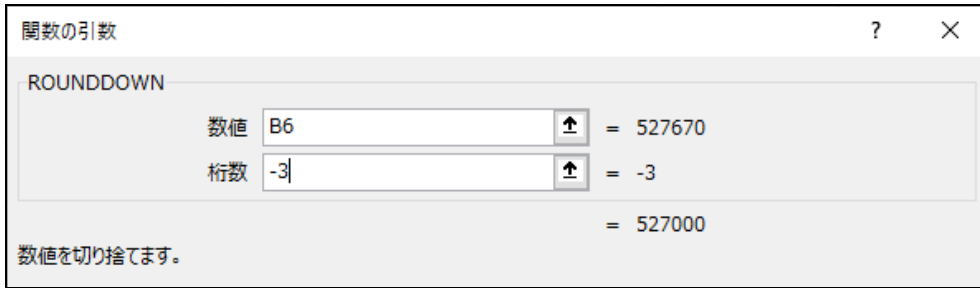


14. セルB7に、ROUNDDOWN関数で、セルB6の値の千円未満を切り捨てる数式を入力しましょう。



15. セルB8に、セルB7の値の消費税（10%）を求める数式を入力しましょう。

入力する数式： =B7*0.1

16. セルB9に、SUM関数でセルB7～B8の合計を求めましょう。

	A	B
7	値引き後の小計	527,000
8	消費税	52,700
9	合計	579,700
10	※値引額は1,000円未満切捨	

17. セルE4に、[合計]（セルB9）を[参加者数]（セルE3）で割る数式を入力しましょう。

入力する数式： =B9/E3

18. セルE5に、ROUNDUP関数で、セルE4の値の百円未満を切り上げる数式を入力しましょう。


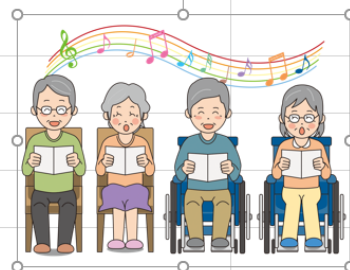


19. 行の高さを、次のとおりに変更しましょう。

- ・ 2行目 [18.00] 3～9行目 [27.00] 10行目 [24.00]

20. 下図を参考に、オンライン画像を挿入しましょう。

- ・ キーワード… 「同窓会」、「パーティー」など（任意の画像）

	A	B	C	D	E
1	同窓会1人あたりの費用				
2	費目	金額			
3					
6	小計	527,670			
7	値引き後の小計	527,000			
8	消費税	52,700			
9	合計	579,700			
10	※値引額は1,000円未満切捨				
11					

21. 印刷の設定を、次のとおりに変更しましょう。

- ・ 印刷の向き… [横方向]
- ・ 拡大/縮小… [160] % (2019 及び 2016) [170] % (2013)
- ・ ページ中央… [水平] と [垂直]

22. 印刷しましょう。

23. 「同窓会1人当たりの費用計算」と名前を付けて保存しましょう。

24. セルB3～B5とセルE3の数値を変更して、計算結果が自動で変更されるのを確認しましょう。※下図の数値は例です。

	A	B	C	D	E
2	費目	金額			
3	会場レンタル代	500,000		参加者数	100
4	飲食費	250,000		1人当たり費用	9,130
5	その他	80,000		100円未満切上	9,200

エクセル初級プラス 関数2 (fx からの関数) 4-② 完成例

同窓会 1人あたりの費用



費目	金額
会場レンタル代	297,800
飲食費	186,550
その他	43,320
小計	527,670
値引き後の小計	527,000
消費税	52,700
合計	579,700

参加者数	82
1人あたり費用	7,070
100円未満切上	7,100



※値引額は1,000円未満切捨