- ③ 日付の上に、任意の画像を挿入しましょう。
 - ※下図の画像は例です。ご自分で任意の画像をご用意ください。 (本書では、下図の画像は提供していません)



- ④ 印刷画面で、用紙の設定を次のとおりに変更しましょう。
 - 印刷の向き……… [横]
 - 拡大/縮小······ [95] ~ [105] (%)
 - ・余白······ 上下左右とも [0.5]
 - 配置(ページ中央)… [水平] と [垂直]
- ⑤ 印刷しましょう
- ⑥ 「写真入り横向きカレンダー」と名前を付けて保存しましょう。

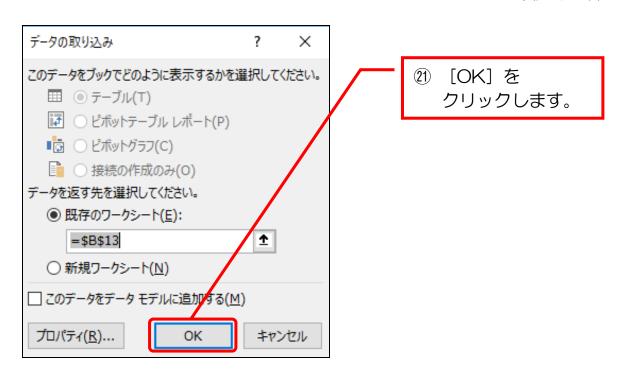
第6章 他のソフトからデータを取り込む

本章では、他のソフトで作成したデータ(年賀状ソフトの住所録など)をエクセルに取り込む手順を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。





② データが取り込ま れました。

● 表を編集する

- ① セル A13 からセル A22 まで、連番を追加しましょう。
- ② 12 行目全体の書式をコピーして、13~22 行目に貼り付けましょう。

	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	I	
11	9	D01-001	見城 美恵子	女	273-0103	千葉県鎌ケ谷市丸山	2-8-9	シルバー	8,800	047-44
12	10	D01-002	小谷 誠	男	111-0056	東京都台東区小島	4-2-16	プラチナ	21,300	03-385
13	11	D01-003	佐々木 真一	男	208-0002	東京都武蔵村山市神明	5 - 1 2	シルバ ー	3,100	2 – 5 6
14	12	D01-004	篠塚 亜紀	女	154-0016	東京都世田谷区弦巻	8-1-8	プラチナ	25,400	- 3 4 2
15	13	D01-005	須永 裕子	女	353-0007	埼玉県志木市柏町	2 - 7	ゴールド	14,700	8 – 4 7
16	14	E01-001	瀬古 健太郎	男	247-0052	神奈川県鎌倉市今泉	5-2-3	シルバ ー	9,300	0467-4
17	15	E01-002	園崎 百合子	女	175-0084	東京都板橋区四葉	7 – 4	プ ラチナ	26,500	- 3 9 3
18	16	E01-003	丹波 秀雄	男	130-0001	東京都墨田区吾妻橋	3-3-2	シルバー	7,600	- 3 4 7
10	17	F01_001	千歩 百樹	₽	328 0003	松工目 1 問本典図	2 _ 1 -	Salar* —	3 800	- 206

- ③ G列とJ列の列幅を自動調整しましょう。
- ④ 上書き保存しましょう。
- ※ G列、H列、J列の文字列が、全角/半角混在しています。 これらについては、「エクセル中級プラス(2)」のテキストで学習します。