

# ワード初級課題リスト

1【文書の作成】		P.	1回目	2回目
①	身近なバッハの教材	1	/	/
②	記号の入力	5	/	/
			/	/

5【ワードアートとクリップアート】		P.	1回目	2回目
①	引越通知ハガキ	35	/	/
②	星座一覧	39	/	/
			/	/

2【文字の書式設定】		P.	1回目	2回目
①	タイピング (その1)	7	/	/
②	タイピング (その2)	11	/	/
			/	/

6【表作成とビジュアル文書】		P.	1回目	2回目
①	講演会開催のご案内	43	/	/
②	町内会役員名簿	49	/	/
			/	/

3【段落の書式設定】		P.	1回目	2回目
①	お食事会のご案内	17	/	/
②	Excelの三大機能について	21	/	/
			/	/

7【オートシェイプの作成】		P.	1回目	2回目
①	駐車禁止ポスター	55	/	/
②	おすすめ寿司ランチ	59	/	/
			/	/

4【ページ設定】		P.	1回目	2回目
①	懸賞応募ハガキ	27	/	/
②	新年会の案内ハガキ	31	/	/
			/	/

名前

1回目は手順を見ながら、2回目以降は、できれば、完成例だけを見て作成してください。

テキストが終了したら、3~4回目にチャレンジしていただくと、より理解度が高まり、先へ進んでから楽になります。

## ワード初級 文書の作成1-② 完成例

### 記号の入力

次の記号は、「□」内の読みを入力し、変換します。

- 「※」は、「こめ」
- 「☆」は、「ほし」
- 「…」は、「さんてん」
- 「×」は、「ばつ」
- 「○」は、「まる」
- 「△」は、「さんかく」
- 「〒」は、「ゆうびん」
- 「TEL」は、「でんわ」

次の記号は、**Shift** キーを押しながら、「□」内のキーを押します。

- 「～」は、「へ」のキー
- 「！」は、「ぬ」のキー
- 「？」は、「め」のキー
- 「(」は、「ゆ」のキー

次の記号は、該当のキーを押した後、**Enter** キーで確定します。

- 「・」は、「め」のキー
- 「、」は、「ね」のキー
- 「。」は、「る」のキー

## ワード初級 段落の書式設定3-① 問題

1. ワードを起動し、新規文書を開きましょう。
2. 下の枠内の文章を入力しましょう。

令和〇〇年 3 月 27 日 ←

←

お食事会のご案内 ←

←

このたび、パソコン教室仲間でお食事会を開くことになりました。 ←

日時、場所については下記のとおりです。 ←

みなさん、そろってご参加くださいね。 ←

←

日時  4 月 12 日 (月) 12 : 00 ~ ←

場所  お食事処「おてもやん」 ←

会費  2,000 円 ←

←

連絡先  山本範子  090-0000-0000 ←

←

3. 入力後、「お食事会のご案内」と名前を付けて、USBメモリに保存しましょう。
4. 3行目に次の書式を設定しましょう。
  - ・ フォントサイズ …… [36]
  - ・ フォント …… [HG 正楷書体-PRO]
  - ・ フォントの色 …… 漢字を任意の色に変更
  - ・ 段落書式 …… [中央揃え]

令和〇〇年 3 月 27 日 ←

←

お食事会のご案内 ←

←

ワード初級 ページ設定4-① 完成例

クイズの答え：

希望の商品番号：

住所：

〒

氏名：

電話番号：

性別：

職業：

MESSAGE



## ワード初級 表作成とビジネス文書6-① 完成例

山城高校保護者 各位

令和〇〇年9月26日

山城高校  
校長 三沢健一郎

# 講演会開催のご案内

拝啓 錦秋の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は大変お世話になっております。

さて、本年度の講演会を地元山城市出身のプロ野球選手、星野知樹選手をお招きして、下記のとおり、開催いたします。参加ご希望の方は、下記の用紙にてお申し込みください。多くの皆様のご参加をお待ちしております。

敬 具

記

- 日 時 令和〇〇年10月23日(土) 10:10~11:10
- 場 所 山城市立山城高校 第一体育館
- 講 師 東武アストロズ 星野知樹選手
- 演 題 「夢に向かってつきすすむ」
- 参加者 全校生徒及び保護者の皆様
- 持ち物 上履き(スリッパ)

以 上

.....切り取り線.....

《申込書》

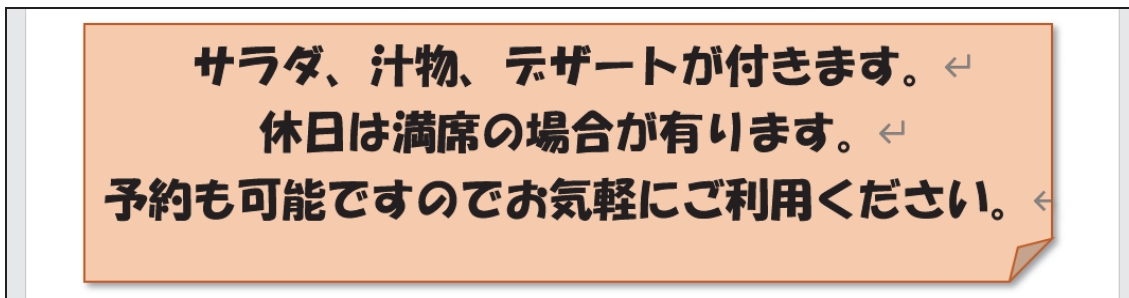
氏 名	
住 所	
電話番号	

ワード初級 図形の作成7-① 完成例



8. 挿入した図形に、下図のように文字を入力しましょう。

- ・ フォントの色…………… [黒、テキスト 1]
- ・ フォント…………… [HG 創英角ポップ体]
- ・ フォントサイズ…………… [24]



9. 挿入した文字列に、次の書式を設定しましょう。

- ・ 段落書式…………… [両端揃え]

10. 下図のとおり、図形を 2 つ挿入しましょう。

- ・ 挿入する図形…………… [楕円]
- ・ 図形の塗りつぶし…………… [塗りつぶしの色] →
- ・ 図形の枠線…………… [枠線なし]
- ・ 図形の効果…………… [影] → [オフセット：右下]
- ・ 順序…………… [最背面へ移動]

