

## 目 次

<b>第1章 ワードアートとオンライン画像</b> .....	<b>1</b>
1-1 文字を均等に割り付ける .....	4
1-2 ワードアートを挿入する .....	6
1-3 ワードアートの文字を編集する .....	7
1-4 ワードアートを移動する .....	8
1-5 オンライン画像を挿入する .....	13
1-6 画像の大きさを変更する .....	19
1-7 画像に「文字列の折り返し」を設定する .....	21
1-8 画像を移動する .....	24
<b>第2章 表作成とビジネス文書</b> .....	<b>27</b>
2-1 ビジネス文書の形式 .....	28
2-2 頭語と結語を入力する .....	31
2-3 あいさつ文を挿入する .....	33
2-4 「記」と「以上」を入力する .....	37
2-5 表を作成する .....	41
2-6 表の各部の名称 .....	44
2-7 セルを移動しながら文字を入力する .....	45
2-8 行の高さを変更する .....	48
<b>第3章 図形の作成</b> .....	<b>52</b>
3-1 ワードアートの塗りつぶしの色を変更する .....	53
3-2 ワードアートの線の色を変更する .....	55
3-3 ワードアートの影を変更する .....	56
3-4 ワードアートの文字の大きさを自由に変更する .....	58
3-5 ワードアートの枠の大きさを変更する .....	60
3-6 ワードアートの線の太さを変更する .....	62
3-7 クリックアンドタイプでカーソルを移動する .....	63
3-8 図形を挿入する .....	65
3-9 図形の塗りつぶしの色を変更する .....	68
3-10 図形の塗りつぶしの色を変更する（ユーザー設定） .....	69
3-11 図形の塗りつぶしの色を変更する（標準色） .....	71

3-12	図形の線の色を変更する	74
3-13	図形の順序を変更する	75
3-14	図形の線の太さを変更する	78
3-15	図形の形を変更する	80
3-16	図形に影を設定する	82
3-17	図形に文字を追加する	84
3-18	図形内の文字の上下の配置を変更する	87
3-19	表示倍率を変更する	90
3-20	図形を回転する	95

## テキストの作成環境

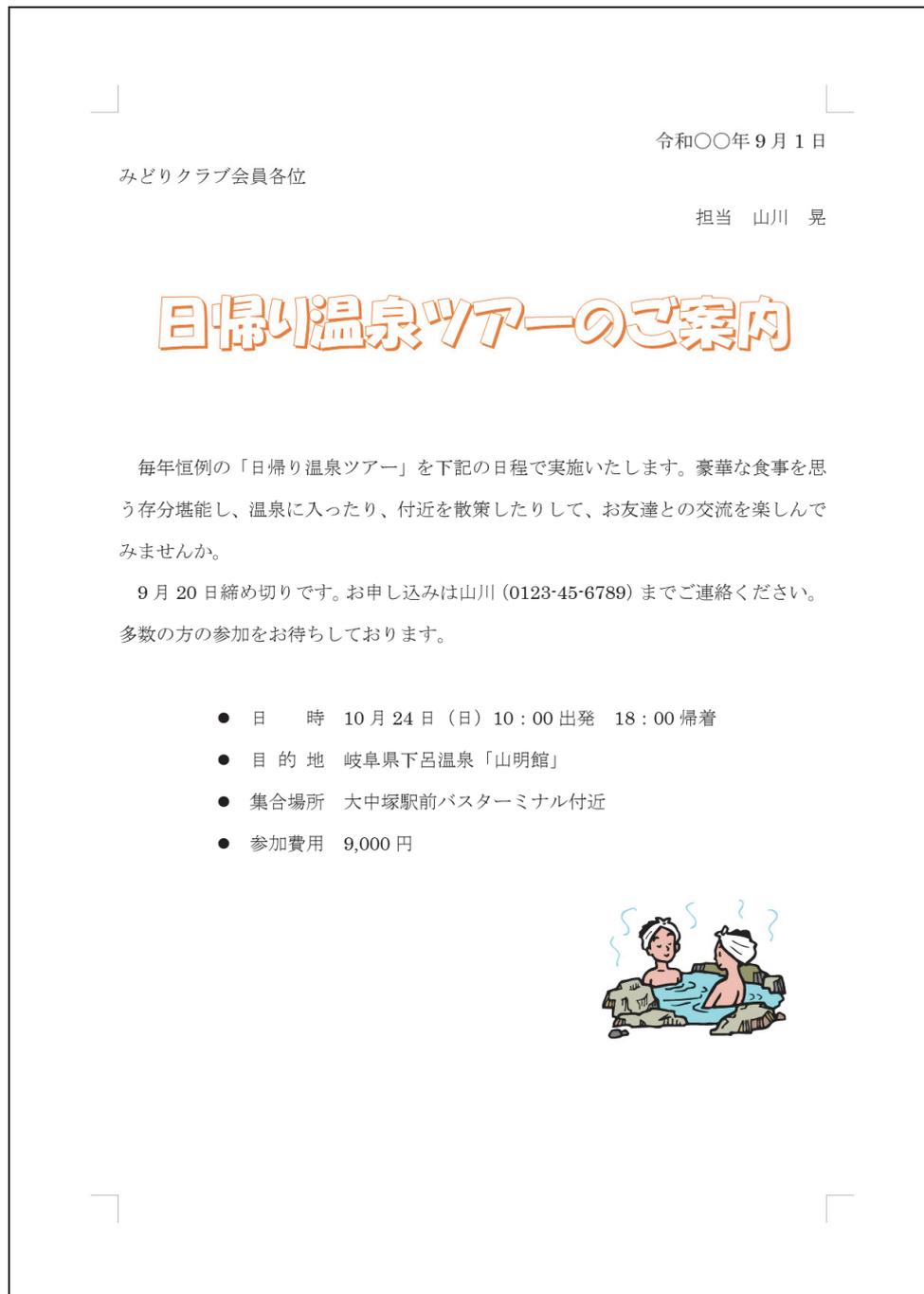
OS…………… Windows 10

ソフト…………… Microsoft Word 2019 (365) 及び 2016 及び 2013

# 第1章 ワードアートとオンライン画像

本章では、デザイン文字を簡単に作成する「ワードアート」と、イラストを挿入する「オンライン画像」を中心に学びます。

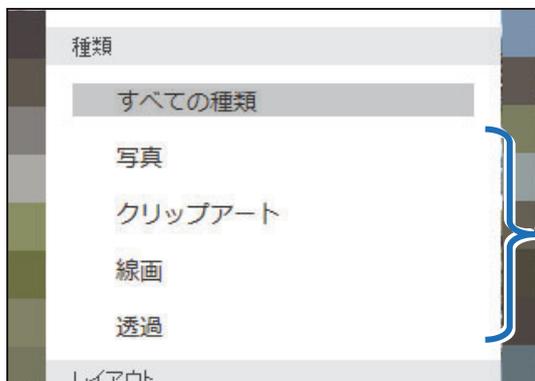
## 【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

## 【参考】オンライン画像の種類について

「オンライン画像」では、画像を検索した後、画像の種類を下記のいずれかに絞り込めます。(P.14 の手順⑦の場面)



「写真」「クリップアート」「線画」「透過」の4つがある。  
※2013は「透過」が「透明」と表示される場合もある。

「クリップアート」と「透過」は、挿入場所が**白色以外の場合**に違いが生じます。本テキストの文書は、挿入場所が白色なので、どちらを選んでも結構です。

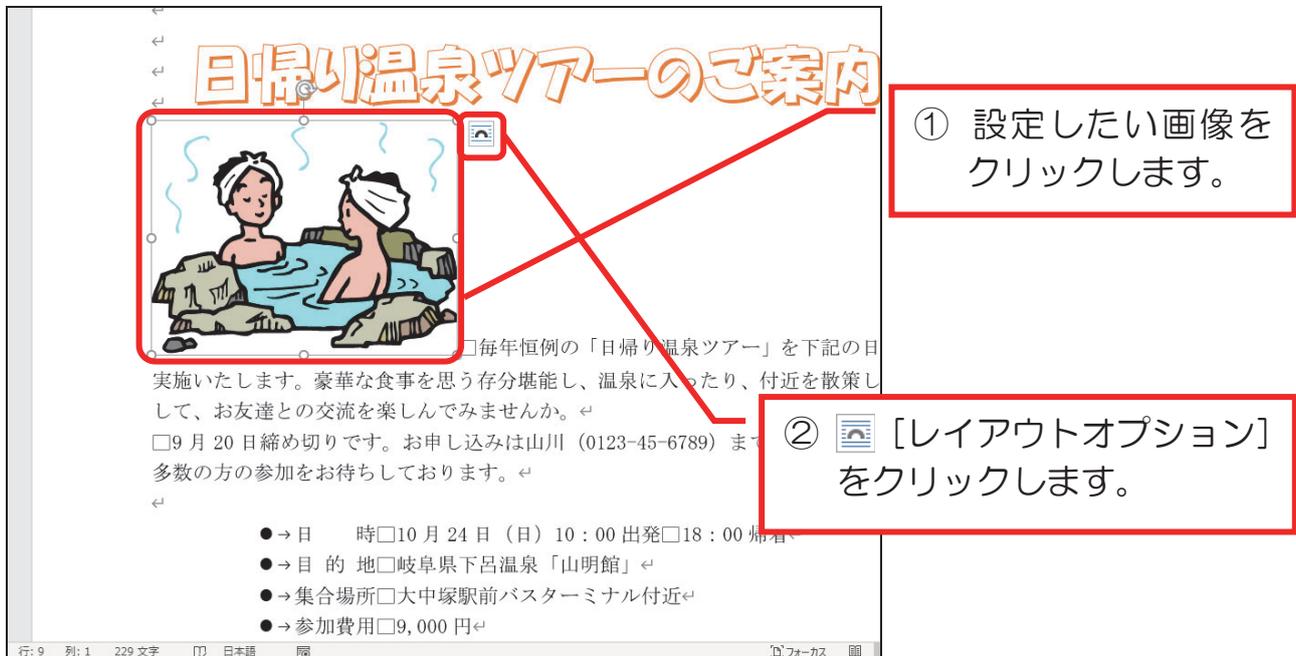




## 1-7 画像に「文字列の折り返し」を設定する

挿入した画像を自由に移動するには、「文字列の折り返し」という設定を変更する必要があります。

挿入した画像に「文字列の折り返し」を設定してみましょう。



① 設定したい画像をクリックします。

② [レイアウトオプション] をクリックします。

毎年恒例の「日帰り温泉ツアー」を下記の日実施いたします。豪華な食事を思う存分堪能し、温泉に入ったり、付近を散策して、お友達との交流を楽しんでみませんか。←  
 □9月20日締め切りです。お申し込みは山川 (0123-45-6789) まで多数の方の参加をお待ちしております。←

- 日 時□10月24日(日)10:00 出発□18:00 帰着←
- 目 的 地□岐阜県下呂温泉「山明館」←
- 集合場所□大中塚駅前バスターミナル付近←
- 参加費用□9,000円←



③ 目的の設定をクリックします。  
例：前面

※ 設定の詳細は P.23【参考】参照

毎年恒例の「日帰り温泉ツアー」を下記の日実施いたします。豪華な食事を思う存分堪能し、温泉に入ったり、付近を散策して、お友達との交流を楽しんでみませんか。←  
 □9月20日締め切りです。お申し込みは山川 (0123-45-6789) までご連絡ください。多数の方の参加をお待ちしております。←

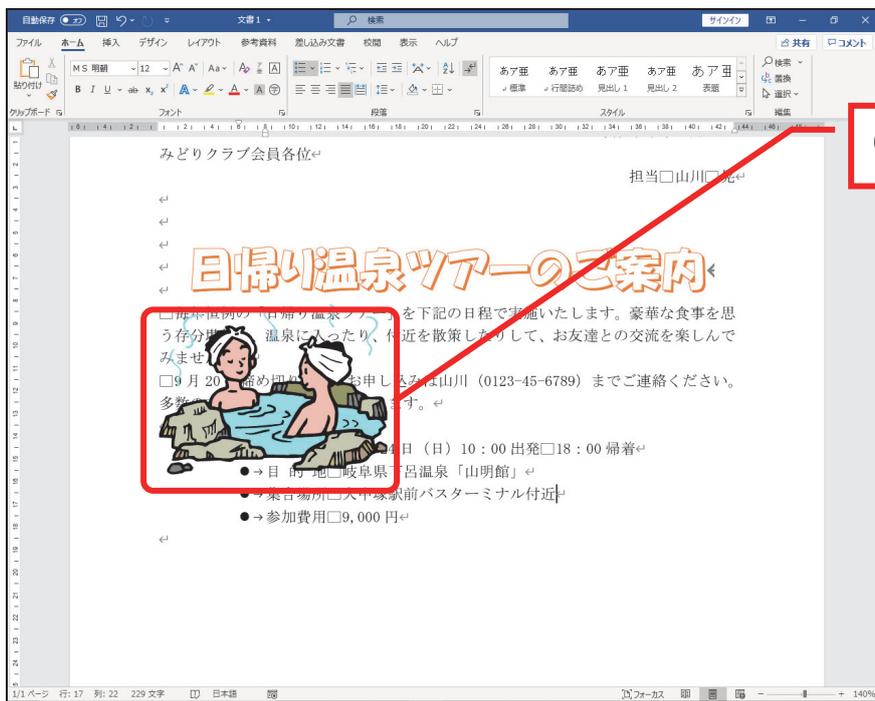
- 日 時□10月24日(日)10:00 出発□18:00 帰着←
- 目 的 地□岐阜県下呂温泉「山明館」←
- 集合場所□大中塚駅前バスターミナル付近←
- 参加費用□9,000円←



④ [文字列の折り返し]が設定されます。

※ 図ではイラストが文章の前面に移動しています。

⑤ メニューを消すために、メニュー以外の場所をクリックします。



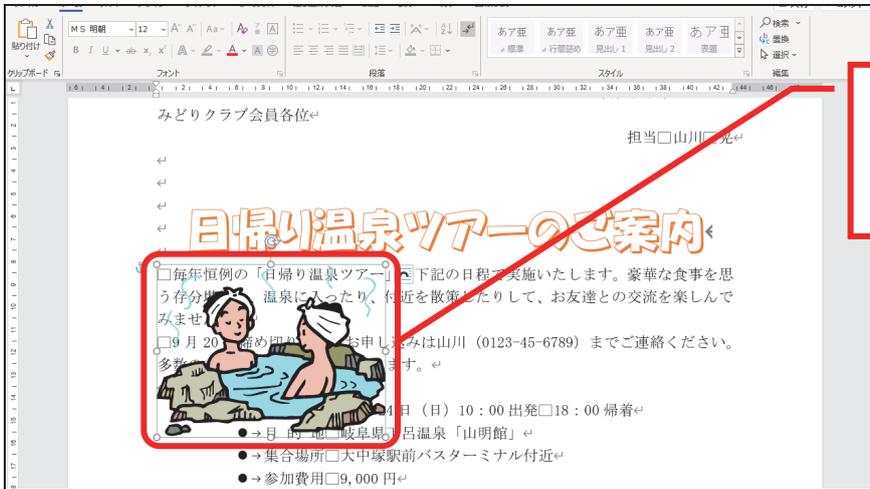
⑥ これで設定完了です。



## 1-8 画像を移動する

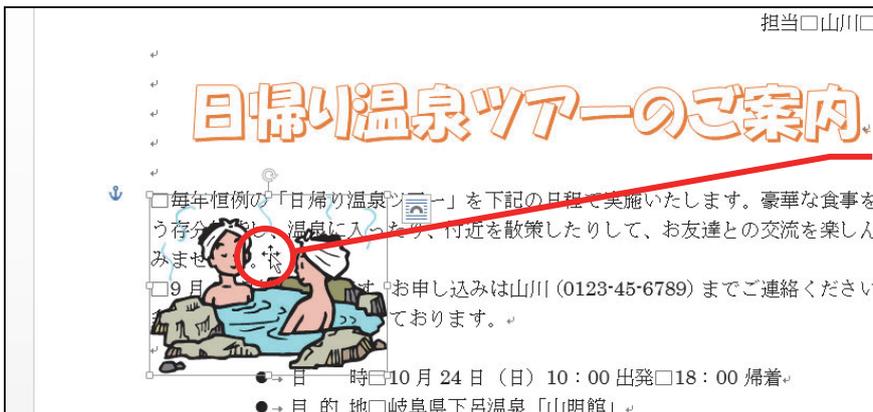
画像を移動します。

温泉のイラストを文書の右下あたりに移動してみましょう。

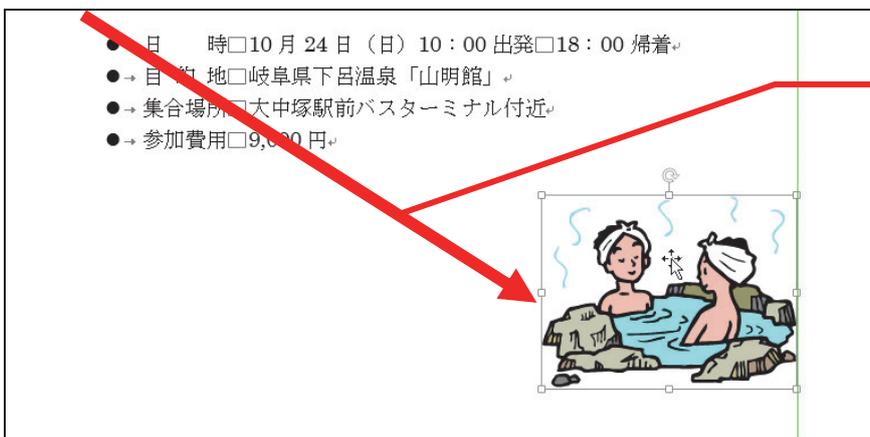


① 移動したい画像に  
[文字列の折り返し]  
を設定しておきます。

※ 手順は P.21 参照



② 画像を  
ポイントします。



③ そのまま、移動した  
い場所まで  
ドラッグします。

「日帰り温泉ツアー」を上記の日程で実施いたします。お手は長年を心  
温泉に入ったり、付近を散策したりして、お友達との交流を楽しんで  
め切りです。お申し込みは山川(0123-45-6789)までご連絡ください。  
印をお待ちしております。

- ・日 時□10月24日(日) 10:00 出発□18:00 帰着
- ・目 的 地□岐阜県下呂温泉「山明館」
- ・集 合 場 所□大中塚駅前バスターミナル付近
- ・参加費用□9,000 円



④ 画像が移動しました。

## ● 文書を仕上げる

- ① 文書全体を選択しましょう。
- ② 文書全体の行間を [1.5] 行に設定しましょう。
- ③ 印刷画面で文書全体を確認します。
- ④ 印刷しましょう。
- ⑤ 「日帰り温泉ツアー」と名前を付けて、USB メモリに保存しましょう。
- ⑥ 文書を閉じましょう。

ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『ワードアートとオンライン画像 5-①～②』です。



## 第2章 表作成とビジネス文書

この章では表の作成方法とビジネス文書の様式を学びます。

### 【完成例】

町内会会員各位	令和〇〇年 8月 23日 みどり町2区子ども会 会長 吉田秀雄																														
<h1>廃品回収のお知らせ</h1>																															
<p>拝啓 秋暑厳しき候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。 皆様には日頃より、町内の子ども会活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、誠に ありがたく厚く感謝申し上げます。 さて、次回の廃品回収を下記のとおり実施させていただきます。 なにとぞ、ご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。</p>																															
敬 具																															
記																															
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期日 令和〇〇年 9月 26日（日）雨天決行</li> <li>2. 時間 午前 9：00～11：00</li> <li>3. 品目 ビン類、アルミ缶、新聞紙、ダンボール、雑誌</li> </ol>																															
以 上																															
<table border="1"> <tr> <th colspan="10">回覧</th> </tr> <tr> <td>滝本</td> <td>中村</td> <td>青木</td> <td>桜井</td> <td>石田</td> <td>帯谷</td> <td>日沖</td> <td>池本</td> <td>高瀬</td> <td>三島</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>		回覧										滝本	中村	青木	桜井	石田	帯谷	日沖	池本	高瀬	三島										
回覧																															
滝本	中村	青木	桜井	石田	帯谷	日沖	池本	高瀬	三島																						

次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

## 2-1 ビジネス文書の形式

「〇〇のお知らせ」のような対外的な文書（ビジネス文書）には、一定の形式があります。

本項では、ビジネス文書の形式を確認します

※下図の赤い丸数字は、次ページの表内の番号と対応しています。

	① 令和〇〇年 8 月 23 日
② 町内会会員各位	③ みどり町 2 区子ども会 会長 吉田秀雄
<h3>④ 廃品回収のお知らせ</h3>	
⑤ 拝啓 秋暑厳しき候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。 皆様には日頃より、町内の子ども会活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、誠に ありがたく厚く感謝申し上げます。	
⑥ さて、次回の廃品回収を下記のとおり実施させていただきます。	
⑦ なにとぞ、ご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。	
⑧ 敬 具	
⑨ 記	
⑩ 1. 期日 令和〇〇年 9 月 26 日（日）雨天決行 2. 時間 午前 9：00～11：00 3. 品目 ビン類、アルミ缶、新聞紙、ダンボール、雑誌	
⑪ 以 上	

## 第3章 図形の作成

この章では図形の作成方法を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

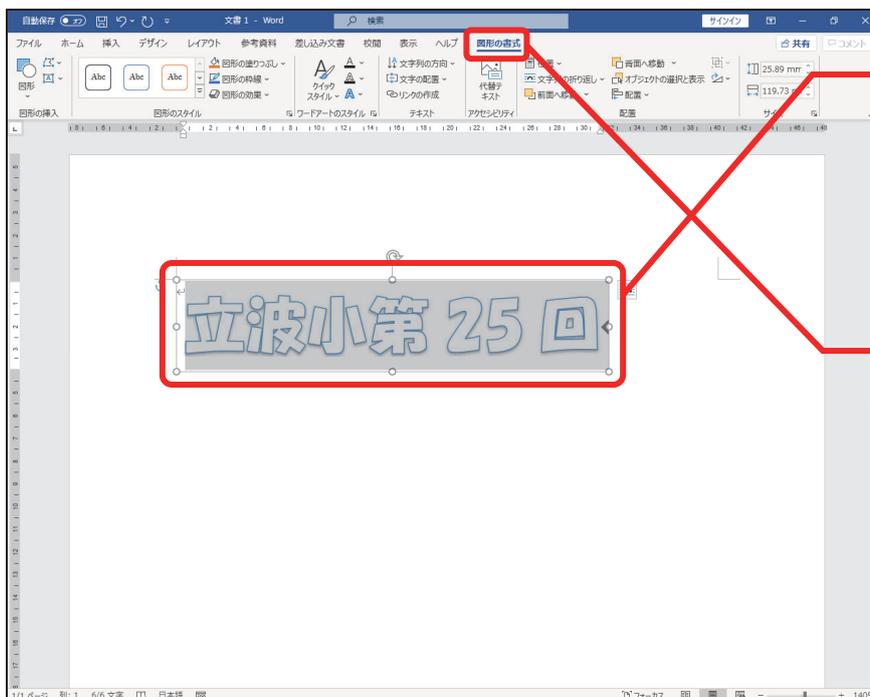
## ● 文書を編集する

- ① ワードを開きましょう。
- ② 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。
  - ・挿入時のデザイン… 最上段、右から2番目 (P.6)
  - ・文字の大きさ…………… [48]
  - ・フォント…………… [HGP 創英角ポップ体]



### 3-1 ワードアートの塗りつぶしの色を変更する

ワードアートの色を変更してみましょう。



① 変更したい  
ワードアートを  
選択します。

② [図形の書式] を  
クリックします。

※ 2013は[書式]



### ひな祭りケーキ

3月3日はひな祭り！お子様やお孫様に「ひな祭りのケーキ」はいかがですか？おいしなお菓子をあしらった特別ケーキです。上質な生クリームと華を添えて、ひとつひとつ丁寧に作っていきます。スポンジの前には毎シーズン定番の作り込み、とっぴもデリシャス！毎年、予約完売する当店の人気商品です！

数量限定です！ご予約が優先となりますのでお早目にお申し込みください！

- ひなケーキ：2,900円
- 華ケーキ：3,000円
- 華タルト：3,500円

フィ洋菓子店 TEL:0123-45-6789

### AGENT INC.

#### 情報流出対策について

送納、個人情報や企業の業務情報などがインターネット上に流出したとのニュースを見かけるようになりました。当社のソフトを使用して手に入れた出所不明のファイルからパソコンがウイルスに感染してしまい、さらにそのファイル交換ソフトを介して情報が流出してしまう

このは技術的な対策だけではなく完全に防ぎ止めることはできません。よって、当社はファイル交換ソフトは私的な使用も一切禁止することとなりました。周知徹底の程よろしく御願い致します。

資料作成日：XXXX年2月1日  
問い合わせ先：情報システム部 最西（内線799）

### 光と音が織り成す怒濤の競演

# 武浦湾 大華火祭

会場：武浦海岸  
8月6日(土)  
午後七時～九時

合計20000発！花火大会コントロール実施！！

全国 花火大会大賞を受賞した、北原 武浦自前製作、伊藤、武浦川、武浦朝陽、武浦あまの、武浦ひばり、武浦まはるの6チームによる豪華な花火大会を開催いたします。

【ワード中級プラス】  
で作成する文書

### 文化施設利用の手順

施設利用は、下記の流れで行ってください。

- 施設の空き状況を確認
- 電話で仮予約（任意）
- 受付で申請書の提出
- 利用通知書の発行
- 期日までに利用料金の納入
- 当日は利用通知書の提示

### 和の折り紙展

日本の心を今に伝える  
紋様が織り成す夢世界

日時 2月1日～2月8日  
場所 松風美術館2階展示室

### 七五三

子どもの健やかな成長と無病を願う七五三。お祝いとともにお子様のかわいい姿を写真に残しておきたい。今当店では美容、着付けなどトータルプロデュースしていますので、お子様の負担も少なく、自然な表情を撮影できます。かけがえのない一瞬を永遠の宝物に…。

子ども写真館 アリス

### パソコン知識テスト

1. 100点満点

問題： 任意の機能の目的を説明し、その機能の名称を記入してください。

① 印刷機能 ② データ入力機能 ③ ファイル機能

問題： 印刷機能の目的を説明し、その機能の名称を記入してください。

① 印刷機能 ② データ入力機能 ③ ファイル機能

### 湧くんの☆☆☆思い出アルバム

～2005年～

- 10月… 運動会でかけっこ
- 11月… 発表会で劇をしたよ
- 12月… なっちゃんとかまくら

10月 運動会  
かけっこでがんばった！  
練習したよ！  
よくがんばったね！

11月 発表会  
湧くんの折り紙に  
みんな褒められて  
よくがんばったね！

12月 節分  
なっちゃんとかまくら  
二人でたのしかったよ！

### 第8回 転職フェア

9月21-22日 松風市体育館

転職でさらなる飛躍を

転職フェアは多数の企業から1つの会場に集まり、無料で面接を聞くことができるイベントです。最新の求人情報や企業情報や採用担当者との直接、人事担当者へ質問することが出来ます。また、自分自身の職務に合うのか、適切な職歴を求めているかなど、転職フェアでさらなるキャリアアップを促してまいります。

### TODAY'S LUNCH

ホワイトソースの  
冷製パスタ  
+  
サラダ・ドリン

……………800

【ワード上級】  
で作成する文書

### 節水に 御協力を お願いします



## やさしく楽しく学ぶ ワード初級 (2)

---

発行日 2018年10月31日 第1版  
改訂日 2018年12月13日 第2版  
改訂日 2019年 7月20日 第3版  
改訂日 2020年 5月21日 第4版  
改訂日 2021年 9月 7日 第5版  
改訂日 2022年 8月17日 第6版

編 著 ハッピーテキスト  
発行所 ハッピーテキスト  
〒492-8253  
愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地  
<https://www.happy-pctext.com>  
印刷所 有限会社 テスコ