

目 次

第1章 画像の挿入とページ罫線	1
1－1 画像の挿入（1枚）	2
1－2 文字列の折り返しの設定	6
1－3 画像の移動	8
1－4 画像のサイズ変更（ドラッグ）	10
1－5 画像の挿入（複数枚）	13
1－6 画像のサイズ変更（数値指定）	16
1－7 直前の操作の繰り返し	18
1－8 用紙の縁を飾るページ罫線	21
第2章 複雑な表の作成	27
2－1 表の選択	30
1 セルの選択	30
2 複数セルの選択	31
3 列の選択	32
4 行の選択	33
5 表全体の選択	34
2－2 セルの結合	35
2－3 セルの分割（罫線を引く）	37
2－4 操作の中断（ESCキー）	39
2－5 セルの分割（行列指定）	40
2－6 罫線の削除（消しゴムボタン）	42
2－7 行の挿入	44
2－8 列の挿入	46
2－9 セルの塗りつぶし	49
2－10 表全体のサイズ変更	51
2－11 セル内の文字列の配置変更	53

第3章 図形で地図を作成する	56
3-1 図形のコピー（ドラッグ）	59
3-2 図形の立体化	62
1 図形の書式設定画面を表示する	62
2 立体の種類・奥行き・光源を設定する	63
3-3 図形の塗りつぶし（既定のグラデーション）	68
3-4 図形の塗りつぶし（オリジナルのグラデーション）	71
1 グラデーションの分岐点を変更する	71
2 グラデーションの種類と方向を変更する	73
3-5 複数の図形選択	76
1 複数の図形を選択する（キー操作）	76
2 複数の図形を選択する（マウス操作）	78
3-6 図形のグループ化	80
3-7 図形の整列	82
3-8 テキストボックスとは？	87
3-9 図形の引き出し線の移動	89

テキストの作成環境

OS Windows 11

ソフト Microsoft Word 365 (2021 及び 2024)

- ワード補助プリント及びワード中級補助プリント（リンク先の「パソコンテキスト関連」）

<https://www.happy-pctext.com/memo/#pctext>

- テキスト使用画像は先生にお尋ねください。

第1章 画像の挿入とページ罫線

本章では、あらかじめ準備した画像の挿入や、ページを縁取る飾り（ページ罫線）けいせんを設定する手順を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って文書を作成していきます。

● 学習の準備（新規文書）

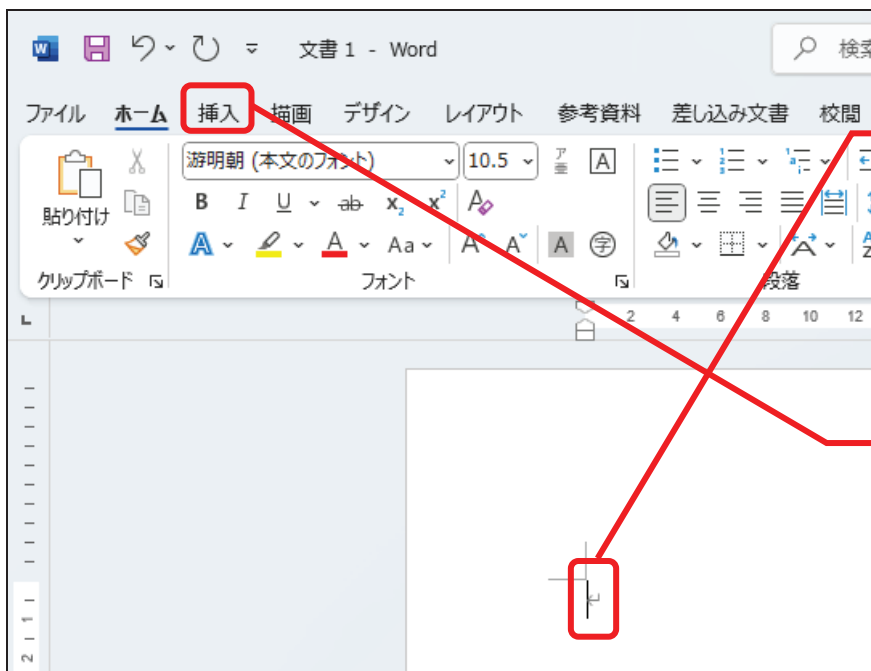
① ワードを起動して、新規文書を開きましょう。

1-1 画像の挿入（1枚）

あらかじめ準備した画像を文書内に挿入します。

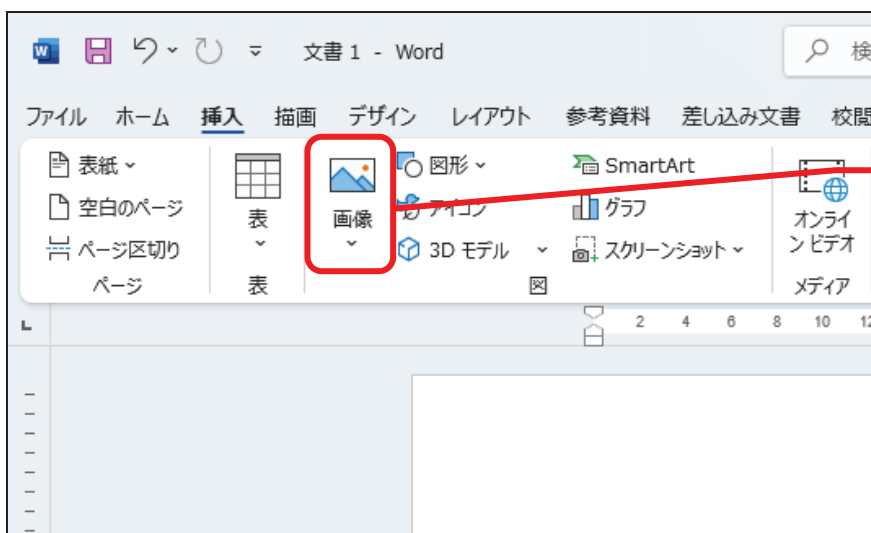
1行目に桜の写真を挿入してみましょう。

※挿入する写真がUSBメモリに保存されている前提で進めていきます。



① 画像を挿入したい位置をクリックします。
例：1行目

② 「挿入」をクリックします。



③ 「画像」をクリックします。

第2章 複雑な表の作成

初級では、簡単な表の作成方法を学びましたが、本章では、複雑な表の作成方法を学びます。

【完成例】

〇〇〇〇年9月1日

みどりクラブ会員各位

担当 山川 晃

日帰り温泉ツアーのご案内

毎年恒例の「日帰り温泉ツアー」を下記の日程で実施いたします。豪華な食事を思う存分堪能し、温泉に入ったり、付近を散策したりして、お友達との交流を楽しんでみませんか。

9月20日締め切りです。お申し込みは下記の用紙にご記入の上、担当 山川までご提出ください。多数の方の参加をお待ちしております。

- 日 時 10月24日(日) 10:00 出発 18:00 帰着
- 目 的 地 岐阜県下呂温泉「山明館」
- 集合場所 大中塚駅前バスターミナル付近
- 参加費用 9,000 円

.....切り取り線.....

申 込 書	
氏 名	
住 所	(〒 -)
電話番号	携帯番号
IDの有無	<input type="checkbox"/> クラブ ID の登録が済んでいる <input type="checkbox"/> まだ済んでいない (いずれかにチェックしてください)
備 考	

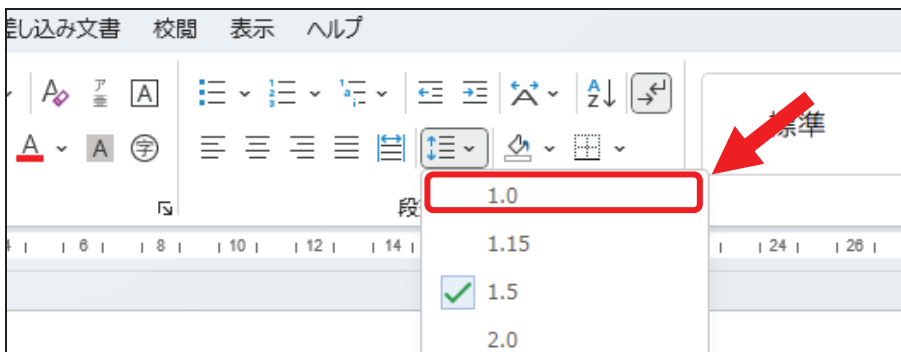
次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

● 復習しましょう（画像の削除・行間・表の挿入）

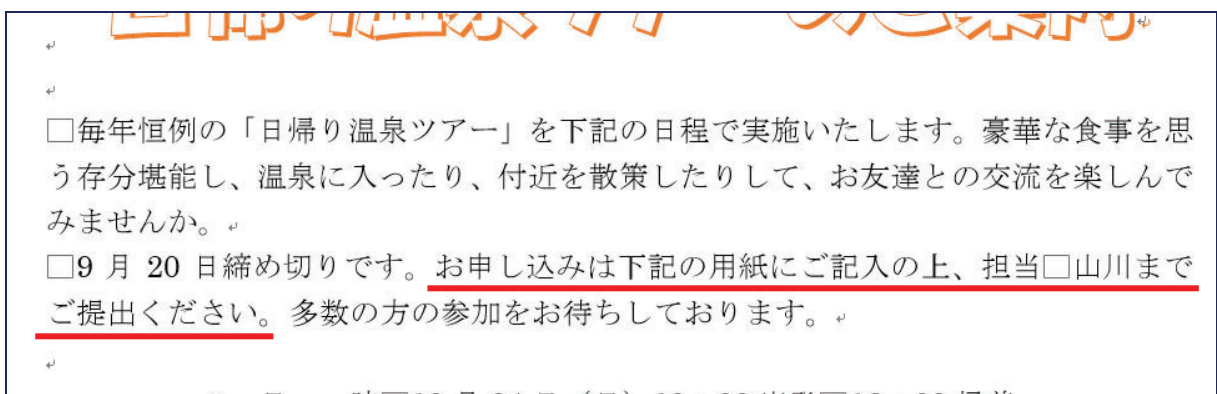
- ① 「ワード初級」で作成した「日帰り温泉ツアー」のファイルを開きましょう。
- ② 発信日を「〇〇〇〇年 9 月 1 日」に修正しましょう。
- ③ 文書右下に配置したオンライン画像を削除しましょう。



- ④ 文書全体の行間を「1」行に戻しましょう。



- ⑤ 赤い下線の部分の文章を修正しましょう。
※文章の折り返し位置は、図と異なる場合があります。



ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『複雑な表の作成 2-①～②』です。

[illegible][illegible]

第3章 図形で地図を作成する

図形を組み合わせて、地図を描いてみましょう。

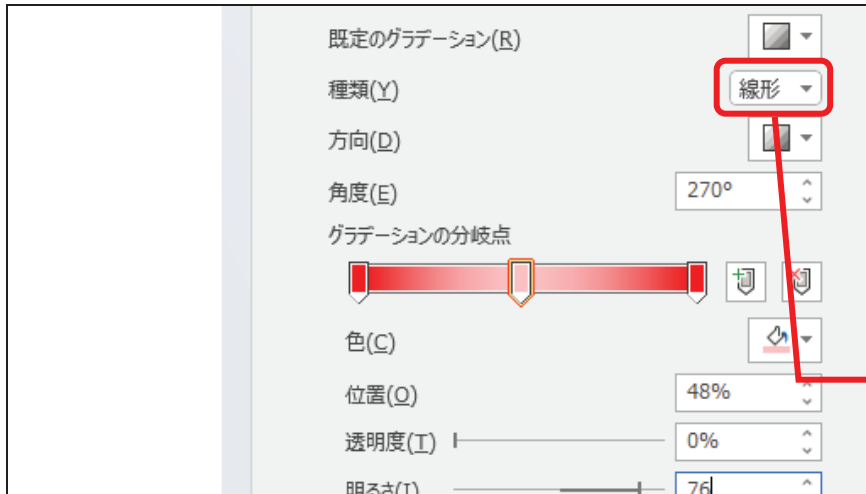
【完成例】



次ページから手順に沿って作成していきましょう。

2 グラデーションの種類と方向を変更する

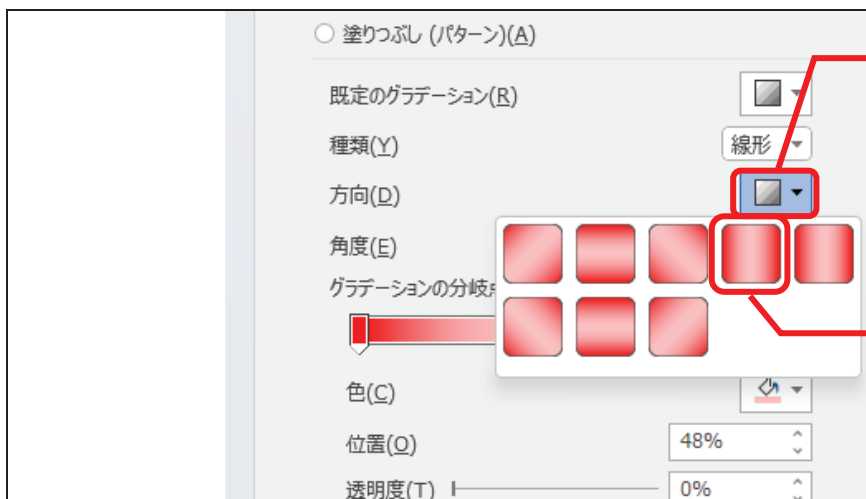
続いて、グラデーションの「種類」と「方向」を変更してみましょう。



① グラデーションの設定画面を表示します。

※ 前項の続きです。

② 種類を設定します。
例：変更しない



③ [方向] をクリックします。

④ 変更したい方向をクリックします。
例：右方向

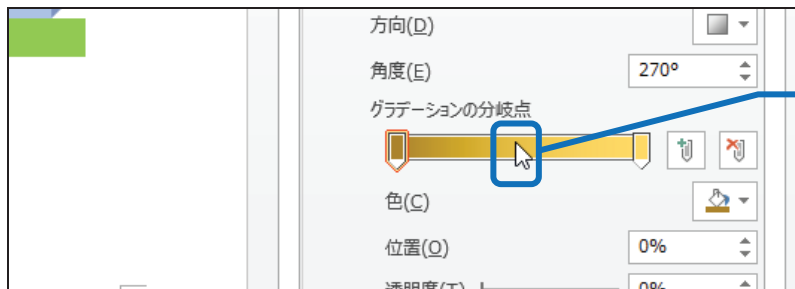


⑤ 図形の塗りつぶし
が変更されました。

【参考】分岐点を追加または削除する

グラデーションの分岐点は、自由に追加または削除することができます。
それぞれ、次の手順で行います。

【追加する場合】

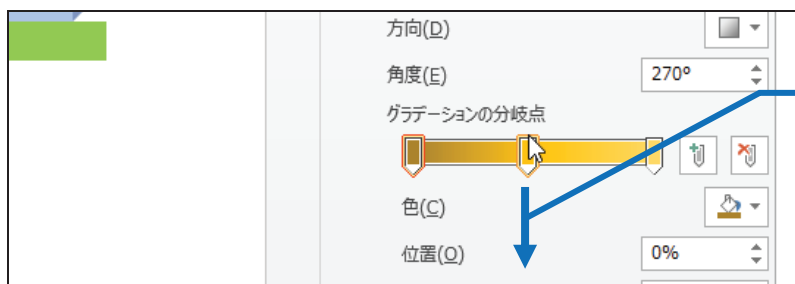


- ① 分岐点を追加したい箇所でクリックします。

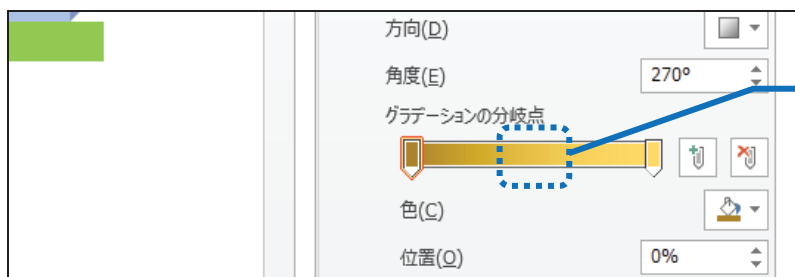


- ② 黄色い（分岐点）が追加されます。

【削除する場合】



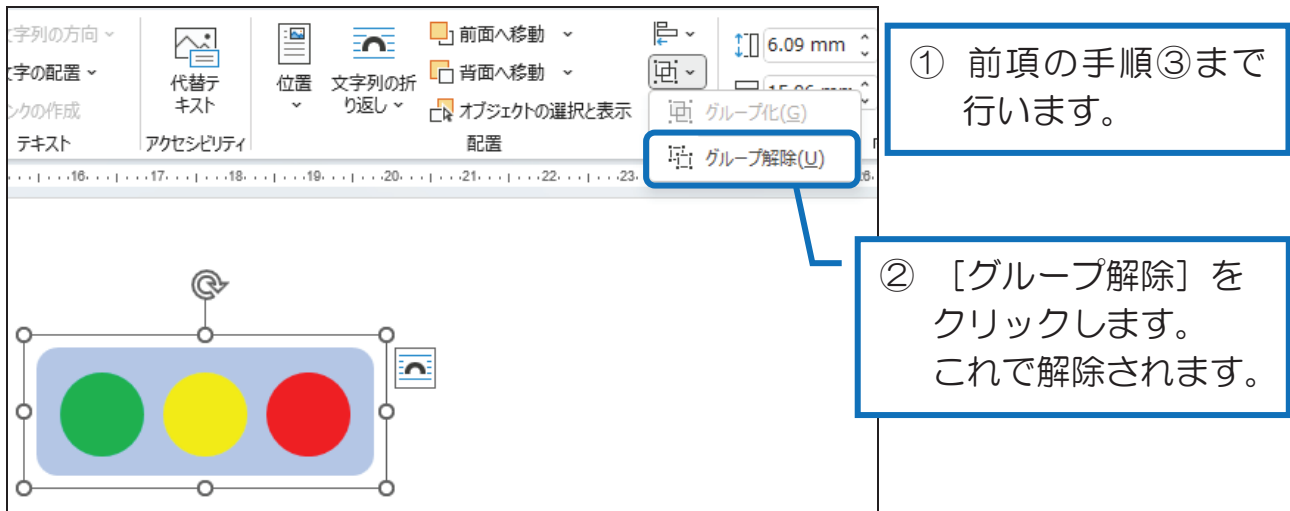
- ① 削除したい黄色い（分岐点）を下にドラッグします。



- ② 黄色い（分岐点）が削除されます。

【参考】 グループ化を解除する

グループ化を解除するには、次の手順で行います。



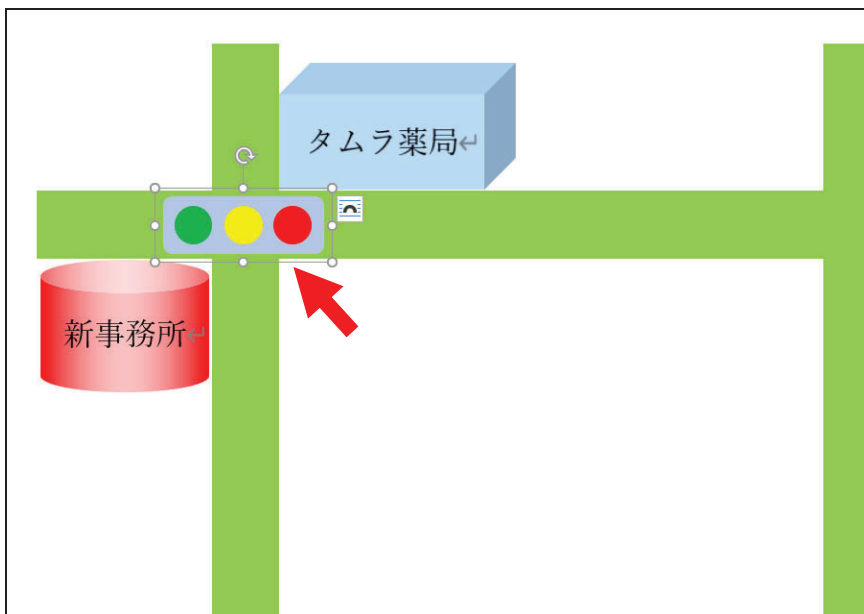
① 前項の手順③まで行います。

② 「グループ解除」をクリックします。これで解除されます。

※解除を試した方は、元に戻しておきましょう。

● 復習しましょう（図形の移動・図形のサイズ変更）

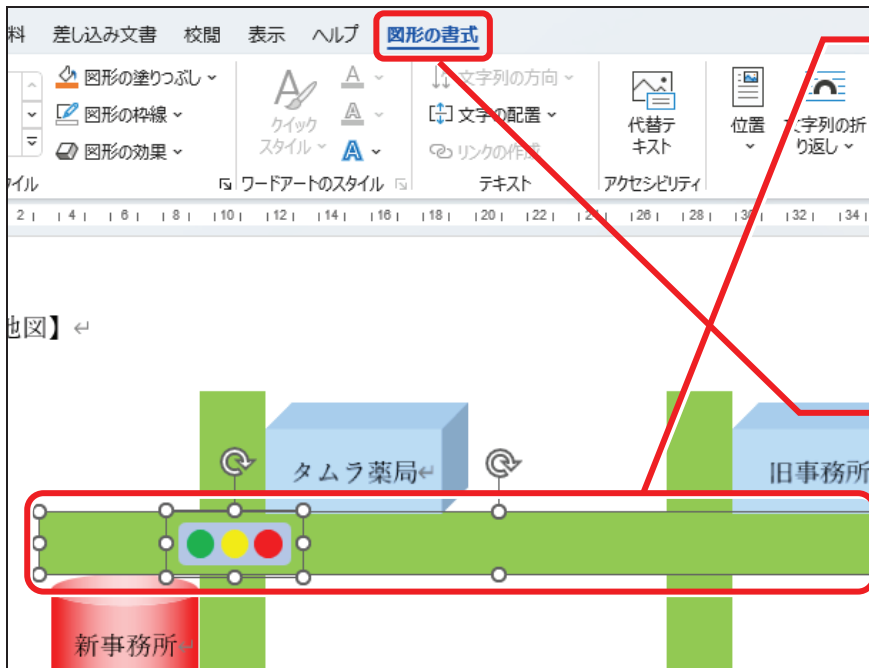
① グループ化した図形を下図のとおりに移動し、大きさを調整しましょう。



3-7 図形の整列

複数の図形を整列します。

グループ化した図形と横長の四角形を、上下の位置で整列してみましょう。



① 整列したい図形を選択します。

※ 手順は P.76 参照

② 「図形の書式」をクリックします。



③ 「オブジェクトの配置」をクリックします。

④ 「選択したオブジェクトを揃える」に✓が表示されているのを確認します。

※ 表示されていなければ、クリックします。

やさしく楽しく学ぶ ワード中級① (Windows11)

発行日	2023年 4月 3日	第1版
改訂日	2025年 6月 5日	第2版

編 著	ハッピーテキスト
発行所	ハッピーテキスト 〒492-8253 愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 https://www.happy-pctext.com/happytext/
印刷所	有限会社 テスコ