

目 次

第1章 本テキストの概要	1
1－1 本テキストの概要	1
第2章 データベース（入力・並べ替え）	3
2－1 データを入力する	4
2－2 郵便番号から住所を入力する	7
2－3 オートコンプリートで簡単に入力する	10
2－4 データを並べ替える	13
第3章 データベース（抽出）	17
3－1 書式をコピー貼り付けする	19
3－2 オートフィルター機能を有効（または無効）にする	21
3－3 データを抽出する	23
3－4 抽出を解除して元のデータを表示する	25
3－5 複数の抽出をまとめて解除する	27
3－6 あいまいな条件でデータを抽出する	28
第4章 関数1（Σからの関数）	32
4－1 Σのボタンから関数を挿入する	35
4－2 関数で平均値を求める（AVERAGE）	35
4－3 小数点以下の桁数を調整する	38
4－4 関数で最大値を求める（MAX）	39
4－5 関数で最小値を求める（MIN）	42
4－6 関数で数値データの個数を求める（COUNT）	45
第5章 関数2（FXからの関数）	49
5－1 FXのボタンから関数を挿入する	52
5－2 関数で四捨五入する（ROUND）	56
5－3 関数で数値を切り上げる（ROUNDUP）	60
5－4 関数で数値を切り捨てる（ROUNDDOWN）	63
5－5 関数でデータの個数を求める（COUNTA）	68
5－6 関数で空白セルの個数を求める（COUNTBLANK）	71

第6章 シートの操作	75
6-1 シートについて	76
6-2 新しいシートを追加する	77
6-3 シートを切り替える	78
6-4 シートを移動する	79
6-5 シートを削除する	80
6-6 シートをコピーする	82
6-7 シート名を変更する	83
第7章 グラフの作成	85
7-1 グラフを作成する	87
7-2 グラフ各部の名称	89
7-3 グラフタイトルを変更する	90
7-4 縦軸ラベルを追加する	91
7-5 グラフの各領域を移動する	95
7-6 グラフの各領域の大きさを変更する	96
7-7 グラフを移動する	98
7-8 グラフの大きさを変更する	99
第8章 グラフの書式	101
8-1 グラフのスタイルを変更する	102
8-2 グラフ内の書式を変更する	103
第9章 縦棒グラフ	104
9-1 縦棒グラフを選ぶポイント	105
9-2 棒の幅を太くする	107

テキストの画面環境

OS Windows 10

ソフト Microsoft Excel 2013・2016・2019

※テキストの作品は、主に倍率を 150% にして作成しています。

第1章 本テキストの概要

1-1 本テキストの概要

本書は、住所録などで使用する「データベース」機能、初級で学んだ合計（SUM）以外の「関数」の利用手順、データの関係を絵で表す「グラフ」機能などを学びます。

下図の順に学習していきます。

第2章 データベース（入力・並べ替え）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	カラット雑貨店会員名簿								
2	No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	会員	ご利用額	電話番号
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田	プラチナ	23,100	03-3862-1111
4	2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝	プラチナ	26,900	03-3456-2222
5	3	B01-002	上島 茂	男	242-0002	神奈川県大和市つきみ野	シルバー	2,500	046-273-3333
6	4	B01-003	江藤 明仁	男	272-0144	千葉県市川市新井	シルバー	5,600	047-369-4444
7	5	B01-004	大和田 聡子	女	184-0004	東京都小金井市本町	ゴールド	13,500	042-381-5555



第3章 データベース（抽出）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	カラット雑貨店会員名簿								
2	No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	会員	ご利用額	電話番号
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田	プラチナ	23,100	03-3862-1111
4	2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝	プラチナ	26,900	03-3456-2222
5	3	B01-002	上島 茂	男	242-0002	神奈川県大和市つきみ野	シルバー	2,500	046-273-3333
6	4	B01-003	江藤 明仁	男	272-0144	千葉県市川市新井	シルバー	5,600	047-369-4444
7	5	B01-004	大和田 聡子	女	184-0004	東京都小金井市本町	ゴールド	13,500	042-381-5555
8	6	C01-001	柿崎 文美	女	356-0017	埼玉県ふじみ野市上野台	プラチナ	26,800	049-262-6666
9	7	C01-002	木村 真也	男	198-0023	東京都青海市寺井	ゴールド	18,300	0428-92-7777
10	8	C01-003	久保寺 琴美	女	165-0033	東京都中野区富宮	ゴールド	11,300	03-5373-8888
11	9	D01-001	見城 美恵子	女	273-0103	千葉県鎌ヶ谷市丸山	シルバー	8,800	047-445-9999
12	10	D01-002	小谷 誠	男	111-0056	東京都台東区小島	プラチナ	21,300	03-3851-0000



第4章 関数1（Σからの関数）

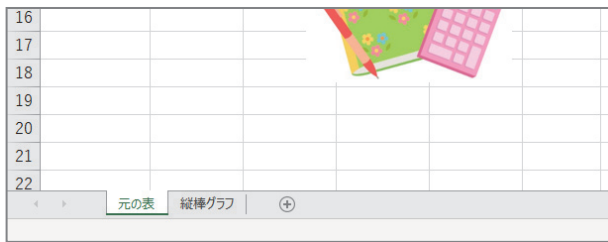
	A	B	C	D	E	F	G
1	簿記模擬テスト成績表						
2							
3		氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
4	4	赤井 翼	62	64	78	79	86
5	5	乾 尚子	64	欠席	83	欠席	100
6	6	上島 茂	56	68	73	82	98
7	7	江藤 明仁	68	73	82	90	92
8	8	大和田 聡子	76	83	88	84	90
9	9	柿崎 文美	56	欠席	欠席	69	90
10	10	木村 真也		74	83	欠席	欠席
11	11	久保寺 琴美		78	88	92	88
12	12	見城 美恵子			82	89	92
13	13	小谷 誠				71	90
14	14	平均点	63.7	73.3	82.1	82.0	91.8
15	15	最高点	76	83	88	92	100
16	16	最低点	56	64	73	69	86
17	17	出席者数	6	6	8	8	9
18	18						



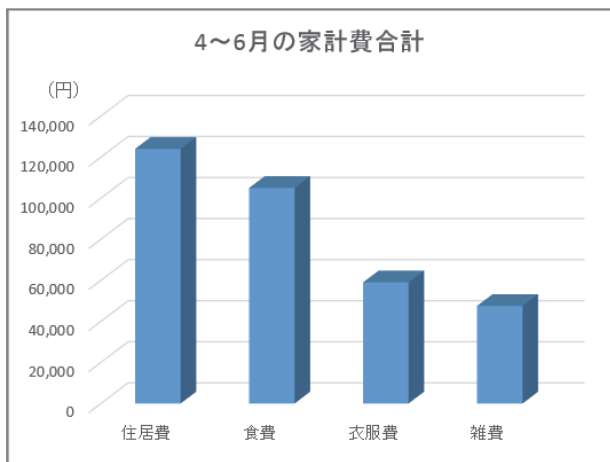
第5章 関数2（fxからの関数）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	簿記模擬テスト成績表						小数点第二位以下の処理		
2							平均点	四捨五入	切り上げ
3		氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	切り捨て
4	4	赤井 翼	62	64	78	79	86	94	77.1
5	5	乾 尚子	64	欠席	83	欠席	100	98	86.2
6	6	上島 茂	56	68	73	82	98	93	78.3
7	7	江藤 明仁	68	73	82	90	92	97	83.6
8	8	大和田 聡子	76	83	88	84	90	94	85.8
9	9	柿崎 文美	56	欠席	欠席	69	90	90	76.2
10	10	木村 真也		74	83	欠席	欠席	97	84.6
11	11	久保寺 琴美		78	88	92	88	93	87.8
12	12	見城 美恵子			82	89	92	92	88.7
13	13	小谷 誠				71	90	93	84.7
14	14	平均点	63.7	73.3	82.1	82.0	91.8	94.1	
15	15	最高点	76	83	88	92	100	98	
16	16	最低点	56	64	73	69	86	90	
17	17	出席者数	6	6	8	8	9	10	
18	18	受験申込者数	6	8	9	10	10	10	
19	19	空白のマス数	4	2	1	0	0	0	

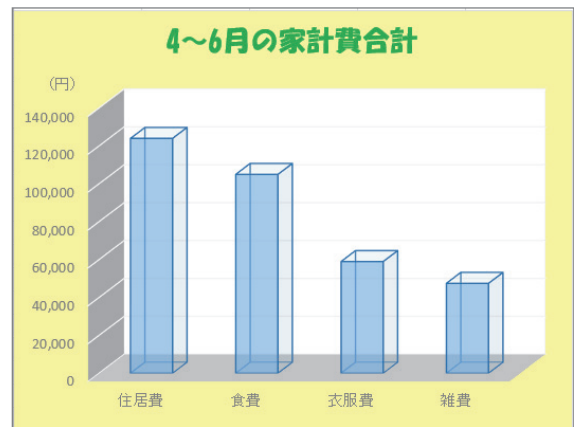
第6章 シートの操作



第7章 グラフの作成



第8章 グラフの書式



第9章 縦棒グラフ



それでは、次ページから学んでいきましょう！



● データの続きを入力する

- ① A列のデータは連番ですので、先にオートフィルで一定の行まで連番を入力しておきましょう。（図は7行目まで入力）

	A	B	C	D	E	F
2	No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田
4	2					
5	3					
6	4					
7	5					
8						

- ② セルB4 から、下図のとおりに入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	
2	No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	会
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田	プ
4	2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝	
5	3						

- ③ セルF4 を選択して、[中央揃え] を解除しましょう。

	A	B	C	D	E	F	
2	No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	会
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田	プ
4	2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝	
5	3						

2-3 オートコンプリートで簡単に入力する

同じ列内で、以前に入力したデータと同じデータを再度入力するときは、「オートコンプリート」という機能で素早く入力できます。

セル G4 に、セル G3 と同じデータ「プラチナ」をオートコンプリートで入力してみましょう。

	F	G	H	
1	員名簿			
2	住所	会員	ご利用額	電
3	東京都千代田区東神田	プラチナ	23,100	03-38
4	東京都港区芝			
5				

① 入力するセルを選択します。

	F	G	H	
1	員名簿			
2	住所	会員	ご利用額	電
3	東京都千代田区東神田	プラチナ	23,100	
4	東京都港区芝	ぷ		
5		プラス	×	
		プレゼント		

② 入力したいデータの最初の文字を入力します。
例：「ぷ」と入力

※ 例の「ぷ」は「プラチナ」の1文字目です。

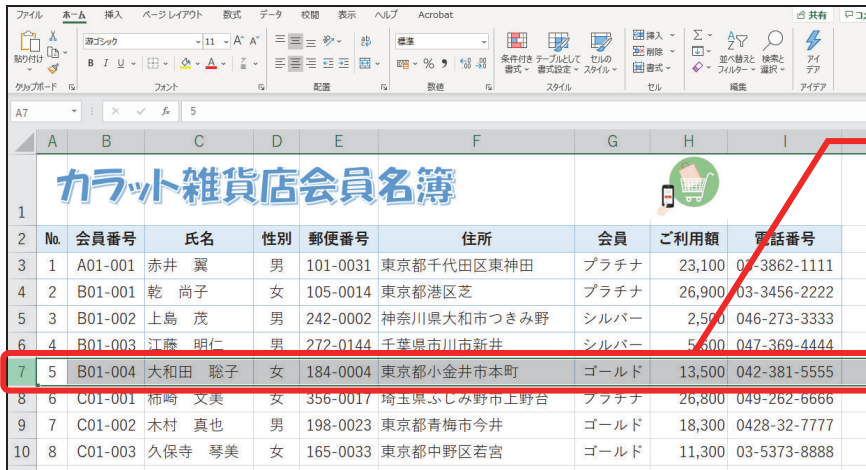
	F	G	H	
1	員名簿			
2	住所	会員	ご利用額	電
3	東京都千代田区東神田	プラチナ	23,100	03-3
4	東京都港区芝	ぷ		
5		プラス	×	

③ 入力したいデータが表示されたら、[Enter] キーを押して確定します。

※ 他のデータを入力する場合は、無視して入力を続けます。

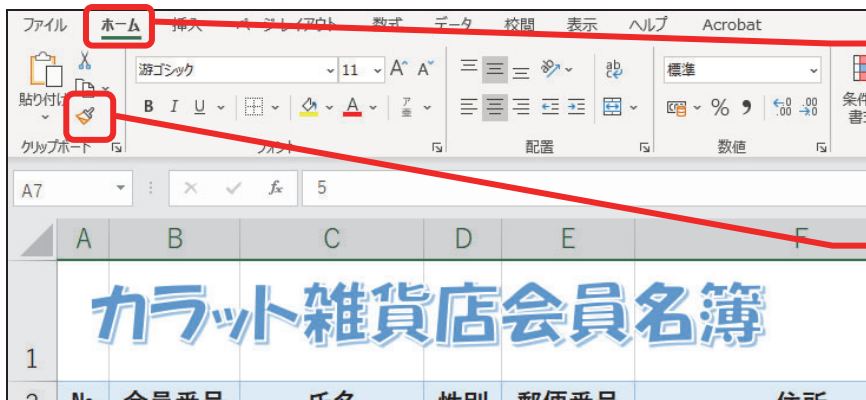
3-1 書式をコピー貼り付けする

書式をコピーして、別のセルに貼り付けます。
7行目の書式を8～12行目にコピーしましょう。



No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	会員	ご利用額	電話番号
1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田	プラチナ	23,100	03-3862-1111
2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝	プラチナ	26,900	03-3456-2222
3	B01-002	上島 茂	男	242-0002	神奈川県大和市つきみ野	シルバー	2,500	046-273-3333
4	B01-003	江藤 明仁	男	272-0144	千葉県市川市新井	シルバー	5,600	047-369-4444
5	B01-004	大和田 聡子	女	184-0004	東京都小金井市本町	ゴールド	13,500	042-381-5555
6	C01-001	柿崎 文美	女	356-0017	埼玉県ふじみ野市上野台	プラチナ	26,800	049-262-6666
7	C01-002	木村 真也	男	198-0023	東京都青梅市今井	ゴールド	18,300	0428-32-7777
8	C01-003	久保寺 琴美	女	165-0033	東京都中野区若宮	ゴールド	11,300	03-5373-8888

- ① 書式のコピー元となる範囲を選択します。
例：7行目




- ② 「ホーム」をクリックします。

- ③ 「書式のコピー/貼り付け」をクリックします。



No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所
1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田
2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝
3	B01-002	上島 茂	男	242-0002	神奈川県大和市つきみ野
4	B01-003	江藤 明仁	男	272-0144	千葉県市川市新井
5	B01-004	大和田 聡子	女	184-0004	東京都小金井市本町
6	C01-001	柿崎 文美	女	356-0017	埼玉県ふじみ野市上野台
7	C01-002	木村 真也	男	198-0023	東京都青梅市今井

- ④ 書式を貼り付けたい範囲の最初の部分をポイントします。
例：行番号8

※ マウスポインタは  の形になります。

	A	B	C	D	E	F
1	カラット雑貨店会員名簿					
2	No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神
4	2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝
5	3	B01-002	上島 茂	男	242-0002	神奈川県大和市つき
6	4	B01-003	江藤 明仁	男	272-0144	千葉県市川市新井
7	5	B01-004	大和田 聡子	女	184-0004	東京都小金井市本町
8	6	C01-001	柿崎 文美	女	356-0017	埼玉県ふじみ野市上
9	7	C01-002	木村 真也	男	198-0023	東京都青梅市今井
10	8	C01-003	久保寺 琴美	女	165-0033	東京都中野区若宮
11	9	D01-001	見城 美恵子	女	273-0103	千葉県鎌ヶ谷市丸山
12	10	D01-002	小谷 誠	男	111-0056	東京都台東区小島

- ⑤ 書式をコピーしたい範囲をドラッグします。
例：12行目まで

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	カラット雑貨店会員名簿								
2	No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	会員	ご利用額	電話番号
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田	プラチナ	23,100	03-3862-1111
4	2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝	プラチナ	26,000	03-3456-2222
5	3	B01-002	上島 茂	男	242-0002	神奈川県大和市つきみ野	シルバー	12,500	046-273-3333
6	4	B01-003	江藤 明仁	男	272-0144	千葉県市川市新井	シルバー	5,600	047-369-4444
7	5	B01-004	大和田 聡子	女	184-0004	東京都小金井市本町	ゴールド	13,500	042-381-5555
8	6	C01-001	柿崎 文美	女	356-0017	埼玉県ふじみ野市上野台	プラチナ	26,800	049-262-6666
9	7	C01-002	木村 真也	男	198-0023	東京都青梅市今井	ゴールド	18,300	0428-32-7777
10	8	C01-003	久保寺 琴美	女	165-0033	東京都中野区若宮	ゴールド	11,300	03-5373-8888
11	9	D01-001	見城 美恵子	女	273-0103	千葉県鎌ヶ谷市丸山	シルバー	8,800	047-445-9999
12	10	D01-002	小谷 誠	男	111-0056	東京都台東区小島	プラチナ	21,300	03-3851-0000

- ⑥ 書式が貼り付けられました。

オートフィルター オプション

抽出条件の指定：
住所

東京都

で始まる

● AND(A) ○ OR(O)

OK キャンセル

⑤ 抽出の条件を入力します。
例：東京都

⑥ [OK] をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田	プラチナ
4	2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝	プラチナ
7	5	B01-004	大和田 聡子	女	184-0004	東京都小金井市本町	ゴールド
9	7	C01-002	木村 真也	男	198-0023	東京都青梅市今井	ゴールド
10	8	C01-003	久保寺 琴美	女	165-0033	東京都中野区若宮	ゴールド
12	10	D01-002	小谷 誠	男	111-0056	東京都台東区小島	プラチナ

⑦ データが抽出されました。

※ 図は、「東京都」で始まるデータが抽出されています。

● あいまいな条件で抽出する

① [住所] の列 (F 列) で、「区」の文字を含むデータを抽出してみましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2									
3	1	A01-001	赤井 翼	男	101-0031	東京都千代田区東神田	プラチナ	23,100	03-3862-1111
4	2	B01-001	乾 尚子	女	105-0014	東京都港区芝	プラチナ	26,900	03-3456-2222
10	8	C01-003	久保寺 琴美	女	165-0033	東京都中野区若宮	ゴールド	11,300	03-5373-8888
12	10	D01-002	小谷 誠	男	111-0056	東京都台東区小島	プラチナ	21,300	03-3851-0000

【ヒント】

オートフィルター オプション

抽出条件の指定：
住所

区

指定の値を含む(A)...

オートフィルター オプション

抽出条件の指定：
住所

区

指定の値を含む(A)...

● オートフィルターの機能を無効にする

- ① オートフィルターの機能を無効にしましょう。(P.21)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	No.	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	会員	ご利用額	電話番号
3	1	A01-001	木井 翠	男	101-0021	東京都千代田区東船田	プライム	22,100	03-3862-1111

● 印刷する

- ① セル C3～C12 に［インデントを増やす］を1回設定しましょう。

- ② 列幅を、次のとおりに変更しましょう。

・ C 列 [16.00] F 列 [24.00] G 列 [9.50]

- ③ 3～12 行目の行の高さを [36.00] に変更しましょう。

- ④ 印刷設定を次のとおりに変更しましょう。

- ・ 印刷の向き・・・ [横方向]
- ・ 拡大/縮小・・・ [120] (%)
- ・ 余白…………… 上下左右とも [1]
- ・ ページ中央… [水平] と [垂直]

- ⑤ 印刷しましょう。

● 名前を付けて保存する

- ① 3～12 行目の行の高さを変更しましょう。

※2019 (365) 及び 2016 は [18.75]、2013 は [13.50] にします。

- ② セル C3～C12 に設定したインデントを解除しましょう。

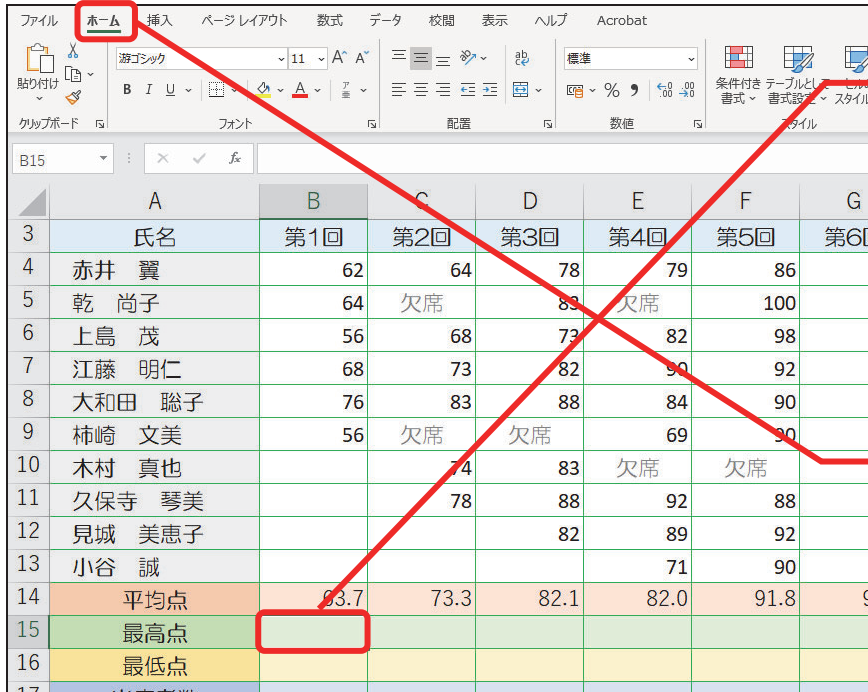
- ③ C、F、G列の列幅を自動調整しましょう。

- ④ 上書き保存しましょう。

4-4 関数で最大値を求める (MAX)

指定した範囲内で最も大きな値を求めるには、「MAX」(マックス)関数を使います。

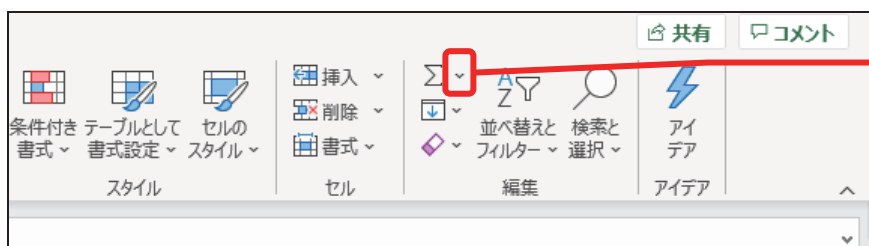
セル B15 にMAX関数で第 1 回の最高点を求めてみましょう。



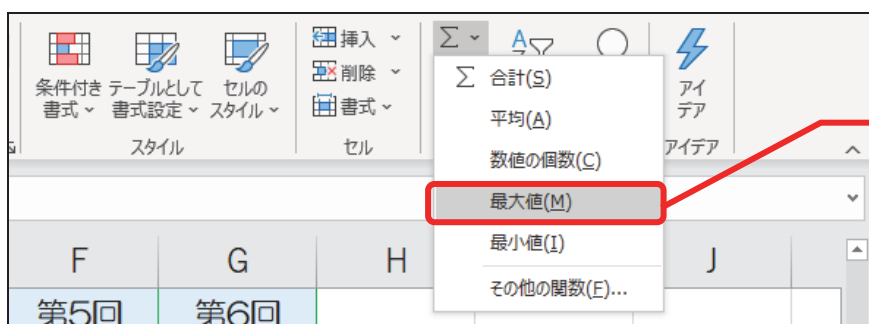
	A	B	C	D	E	F	G
3	氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回
4	赤井 翼	62	64	78	79	86	
5	乾 尚子	64	欠席	83	欠席	100	
6	上島 茂	56	68	73	82	98	
7	江藤 明仁	68	73	82	90	92	
8	大和田 聡子	76	83	88	84	90	
9	柿崎 文美	56	欠席	欠席	69	90	
10	木村 真也		74	83	欠席	欠席	
11	久保寺 琴美		78	88	92	88	
12	見城 美恵子			82	89	92	
13	小谷 誠				71	90	
14	平均点	63.7	73.3	82.1	82.0	91.8	91.8
15	最高点						
16	最低点						
17	出席率						

① 関数を入力したいセルを選択します。

② 「ホーム」をクリックします。



③ 「Σ」の「▼」をクリックします。



④ 「最大値」をクリックします。

	A	B	C	D	E	
3	氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	
4	赤井 翼	62	64	78	79	
5	乾 尚子	64	欠席	83	欠席	
6	上島 茂	56	68	73	82	
7	江藤 明仁	68	73	82	90	
8	大和田 聡子	76	83	88	84	
9	柿崎 文美	56	欠席	欠席	69	
10	木村 真也		74	83	欠席	
11	久保寺 琴美		78	88	92	
12	見城 美恵子			82	89	
13	小谷 誠				71	
14	平均点			82.1	82.0	
15	最高点	=MAX(B14)				
16	最低点					
17	出席者数	MAX(数値1, [数値2], ...)				
18						

⑤ 点減する枠が
最大値を求めたい
範囲を囲んでいる
か確認します。

※ 図では囲まれていないので、次の手順で修正します。

	A	B	C	D	E	F
3	氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
4	赤井 翼	62	64	78	79	
5	乾 尚子	64	欠席	83	欠席	
6	上島 茂	56	68	73	82	
7	江藤 明仁	68	73	82	90	
8	大和田 聡子	76	83	88	84	
9	柿崎 文美	56	欠席	欠席	69	
10	木村 真也		74	83	欠席	
11	久保寺 琴美		78	88	92	
12	見城 美恵子			82	89	
13	小谷 誠				71	
14	平均点			82.1	82.0	
15	最高点	=MAX(B4:B13)				
16	最低点					
17	出席者数	MAX(数値1, [数値2], ...)				

⑥ 範囲が違っている場合、正しい範囲をドラッグして修正します。

例：セル B4～B13

※ 範囲が正しければ、
本手順は省略します。

第5章 関数2（fx からの関数）

前章で学んだ「平均」、「最大値」などの関数は、一般的によく使われる関数です。それらは専用のボタン Σ が用意されていて、簡単に挿入できました。

本章では、挿入手順が異なる他の関数を利用するための手順を学びます。

本章で学ぶ関数は「四捨五入」、「切り上げ」、「切り捨て」、「データが入力されたセルの個数」、「空白セルの個数」の5つです。

【完成例】

簿記模擬テスト成績表							小数点第二位以下の処理			
氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	平均点	四捨五入	切り上げ	切り捨て
赤井 翼	62	64	78	79	86	94	77.2	77.2	77.2	77.1
乾 尚子	64	欠席	83	欠席	100	98	86.3	86.3	86.3	86.2
上島 茂	56	68	73	82	98	93	78.3	78.3	78.4	78.3
江藤 明仁	68	73	82	90	92	97	83.7	83.7	83.7	83.6
大和田 聡子	76	83	88	84	90	94	85.8	85.8	85.9	85.8
柿崎 文美	56	欠席	欠席	69	90	90	76.3	76.3	76.3	76.2
木村 真也		74	83	欠席	欠席	97	84.7	84.7	84.7	84.6
久保寺 琴美		78	88	92	88	93	87.8	87.8	87.8	87.8
見城 美恵子			82	89	92	92	88.8	88.8	88.8	88.7
小谷 誠				71	90	93	84.7	84.7	84.7	84.6
平均点	63.7	73.3	82.1	82.0	91.8	94.1				
最高点	76	83	88	92	100	98				
最低点	56	64	73	69	86	90				
出席者数	6	6	8	8	9	10				
受験申込者数	6	8	9	10	10	10				
空白のマス数	4	2	1	0	0	0				

次ページから、手順に沿って作成しましょう。

● 次の項の準備をする

- ① ファイル「簿記模擬テスト成績表」を開きましょう。

● 表を追加作成する

- ① セル J2 及び I^{アイ} 3～L13 に、下図のとおり表を追加しましょう。

	G	H	I	J	K	L	M
2				小数点第二位以下の処理			
3	第6回		平均点	四捨五入	切り上げ	切り捨て	
4	94						
5	98						
6	93						
7	97						
8	94						
9	90						
10	97						
11	93						
12	92						
13	93						
14	94.1						
15	99						

【上図で使われている設定】

- セルの塗りつぶし……



- 罫線の色…… [緑]
けいせん
- フォント…… (セル I^{アイ} 2～L 3) [HG 丸ゴシック M-PRO]
(セル I^{アイ} 4～L 13) [Calibri]
- 書式…… (セル J 2～L 2) [セルを結合して中央揃え]
(セル I^{アイ} 3～L 3) [中央揃え]

【参考】ROUND 関数の桁数の指定方法

ROUND 関数の〔桁数〕欄には、次の数値を指定します。

正の数指定すると、小数点の右側について指定した桁数まで表示されます。

0を指定すると、整数表示になります。

負の数指定すると、小数点の左側について指定した桁数で四捨五入されます。

ROUND		
数値	I4	= 77.16666667
桁数	1	= 1
		= 77.2

各数値を入力した場合の具体例は、下表のとおりです。

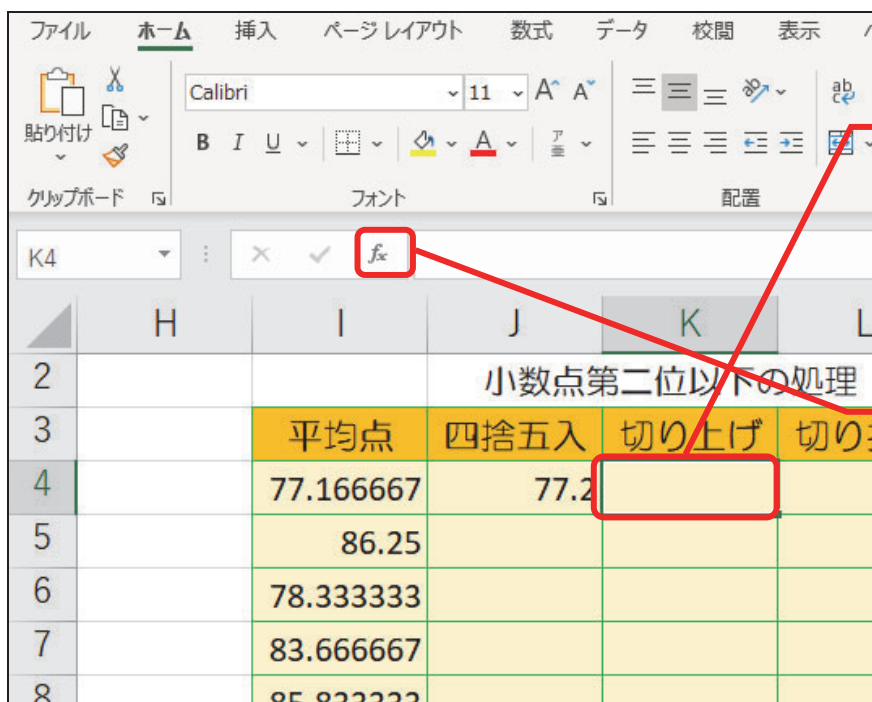
例：数値「1234.5678」に対して、〔桁数〕欄に下記の各数値を入力した場合

〔桁数〕欄に入力する数値		処理内容	計算後の結果
3	→	小数第 3 位まで表示	1234.568
2	→	小数第 2 位まで表示	1234.57
1	→	小数第 1 位まで表示	1234.6
0	→	整数表示	1235
-1	→	整数部分下1 桁 ^{しも} で四捨五入	1230
-2	→	整数部分下 2 桁で四捨五入	1200
-3	→	整数部分下 3 桁で四捨五入	1000

5-3 関数で数値を切り上げる (ROUNDUP)

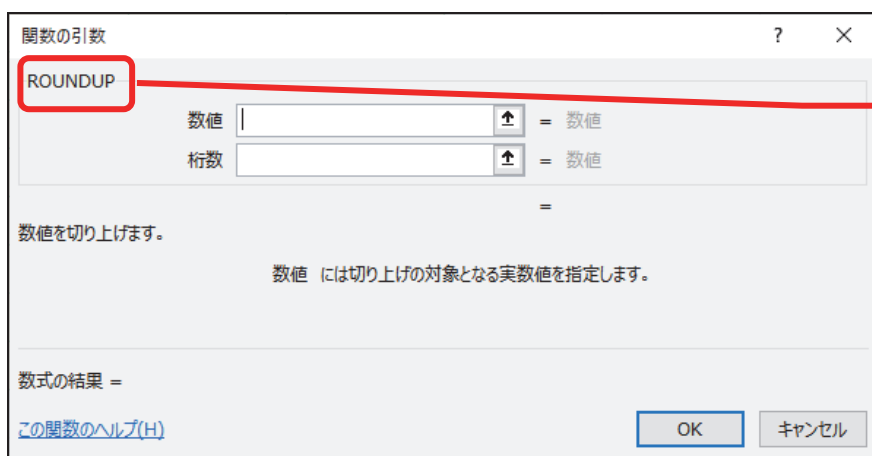
ROUNDUP（ラウンドアップ）関数は、数値を指定した桁数で切り上げる関数です。

ROUNDUP 関数を使って、セルK 4にセル I 4の数値を小数第2位で切り上げ、^{アイ}小数第1位までの値を求めてみましょう。



① 関数を入力するセルを選択します。

② [関数の挿入] をクリックします。



③ ROUNDUP 関数の画面を表示します。

※ 関数の挿入手順は P.52 を参照

	A	B	C	D	E	F	G	H
3	氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	
4	赤井 翼	62	64	78	79	86	94	
5	乾 尚子	64	欠席	83	欠席	100	98	
6	上島 茂	56	68	73	82	98	93	
7	江藤 明仁	68	73	82	90	92	97	
8	大和田 聡子	76	83	88	84	90	94	
9	柿崎 文美	56	欠席	欠席	69	90	90	
10	木村 真也							
11	久保寺 夢美							
12	見城 美恵子			82	89	92	92	
13	小谷 誠				71	90	93	
14	平均点	63.7	73.3	82.1	82.0	91.8	94.1	
15	最高点	76	83	88	92	100	98	
16	最低点	56	64	73	69	86	90	
17	出席者数	6	6	8	8	9	10	
18	受験申込者数	+B4:B13)						
19								
20	空白のマス数							
21								
22								
23								

④ データの個数を
求めたい範囲を
ドラッグします。
例：セル B4～B13

関数の引数

COUNTA

値1 B4:B13 = {62;64;56;68;76;56;0;0;0}

値2 = 数値

= 6

範囲内の、空白でないセルの個数を返します。

値1: 値1,値2,... にはカウントしたい値およびセルを表す引数を 1 ~ 255 個まで指定します。すべてのデータ型の値が計算の対象となります。

数式の結果 = 6

[この関数のヘルプ\(H\)](#)

OK キャンセル

※ 選択した範囲が
入力されます。

⑤ [OK] をクリック
します。

	A	B	C	D	E	F	
3	氏名	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	
4	赤井 翼	62	64	78	79	86	
5	乾 尚子	64	欠席	83	欠席	100	
6	上島 茂	56	68	73	82	98	
7	江藤 明仁	68	73	82	90	92	
8	大和田 聡子	76	83	88	84	90	
9	柿崎 文美	56	欠席	欠席	69	90	
10	木村 真也		74	83	欠席	欠席	
11	久保寺 琴美		78	88	92	88	
12	見城 美恵子			82	89	92	
13	小谷 誠				71	90	
14	平均点	63.7	73.3	82.1	82.0	91.8	
15	最高点	76	83	88	92	100	
16	最低点	56	64	73	69	86	
17	出席者数	6	6	8	8	9	
18	受験申込者数	6					
19							
20	空白のマスの数						
21							

⑥ データの個数が
求められました。

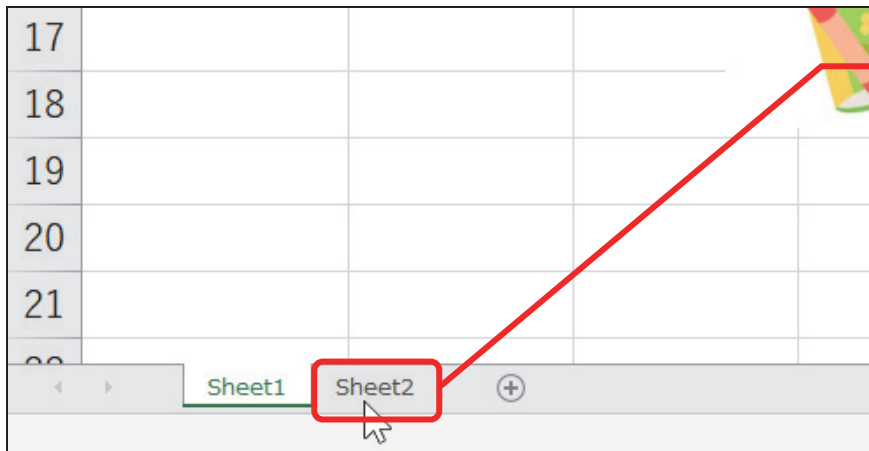
● 数式をコピーする

① セルB18の数式を、セルG18までオートフィルでコピーしましょう。

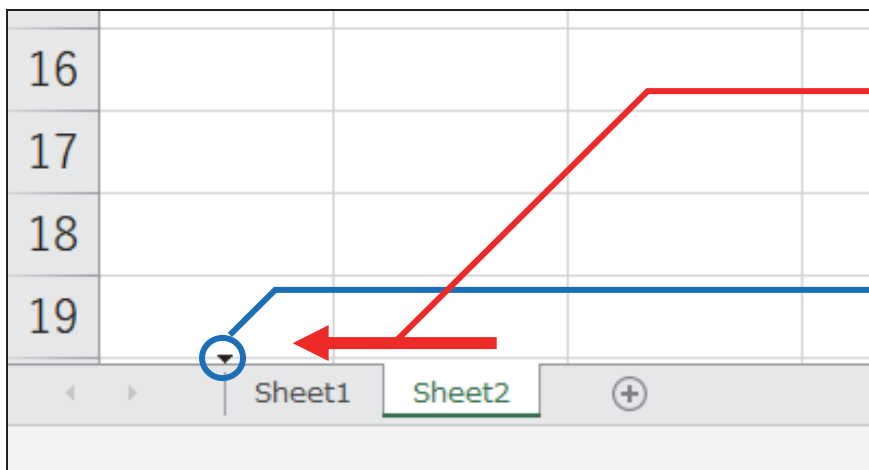
	A	B	C	D	E	F	G	H
17	出席者数	6	6	8	8	9	10	
18	受験申込者数	6	8	9	10	10	10	
19								
20	空白のマスの数							
21								

6-4 シートを移動する

新しく挿入したシート（Sheet2）を左端に移動してみましょう。

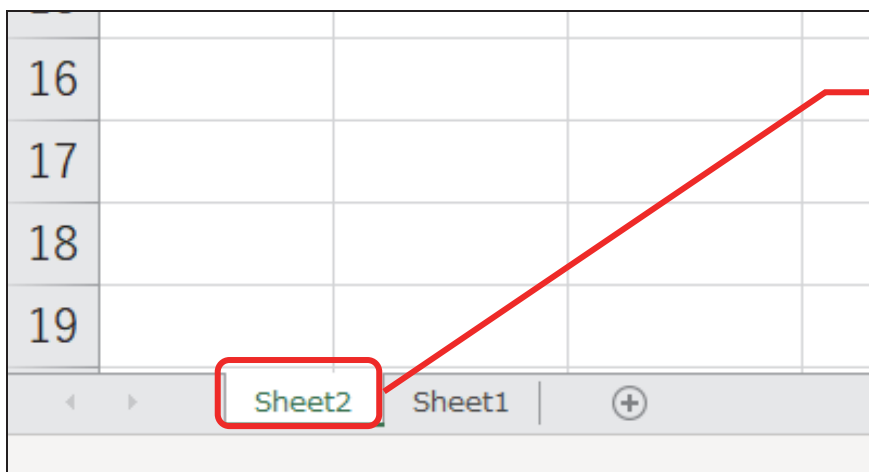


① 移動したいシート
見出しをポイント
します。



② 移動先まで
ドラッグします。

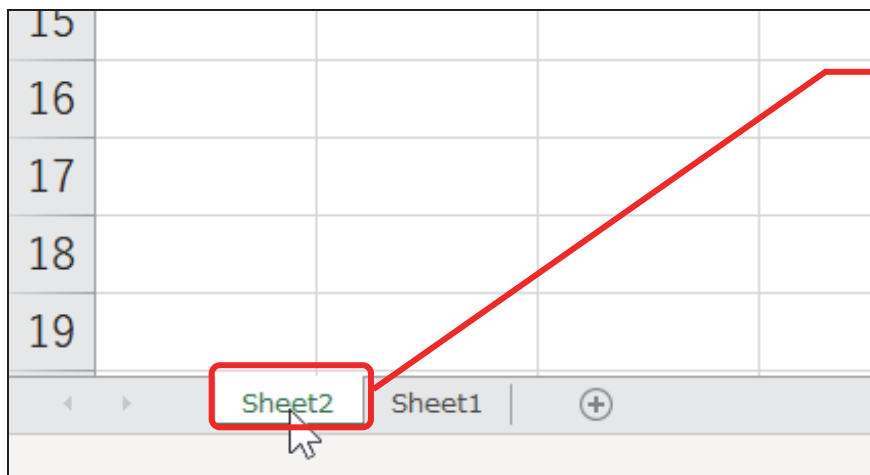
※ ▼ の場所が
移動先になります。



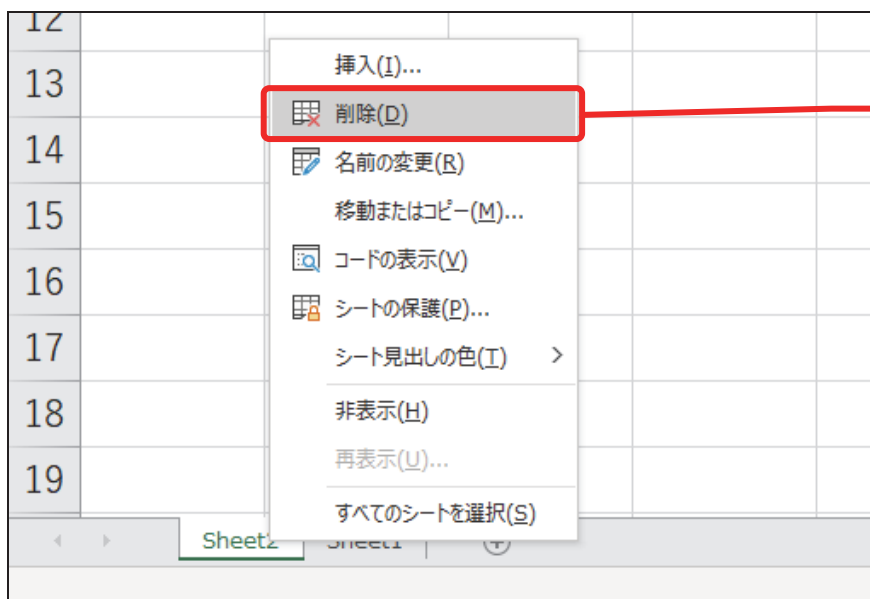
③ シートが移動され
ました。

6-5 シートを削除する

左端に移動したシート（Sheet2）を削除してみましょう。



① 削除したいシート見出しの上で右クリックします。



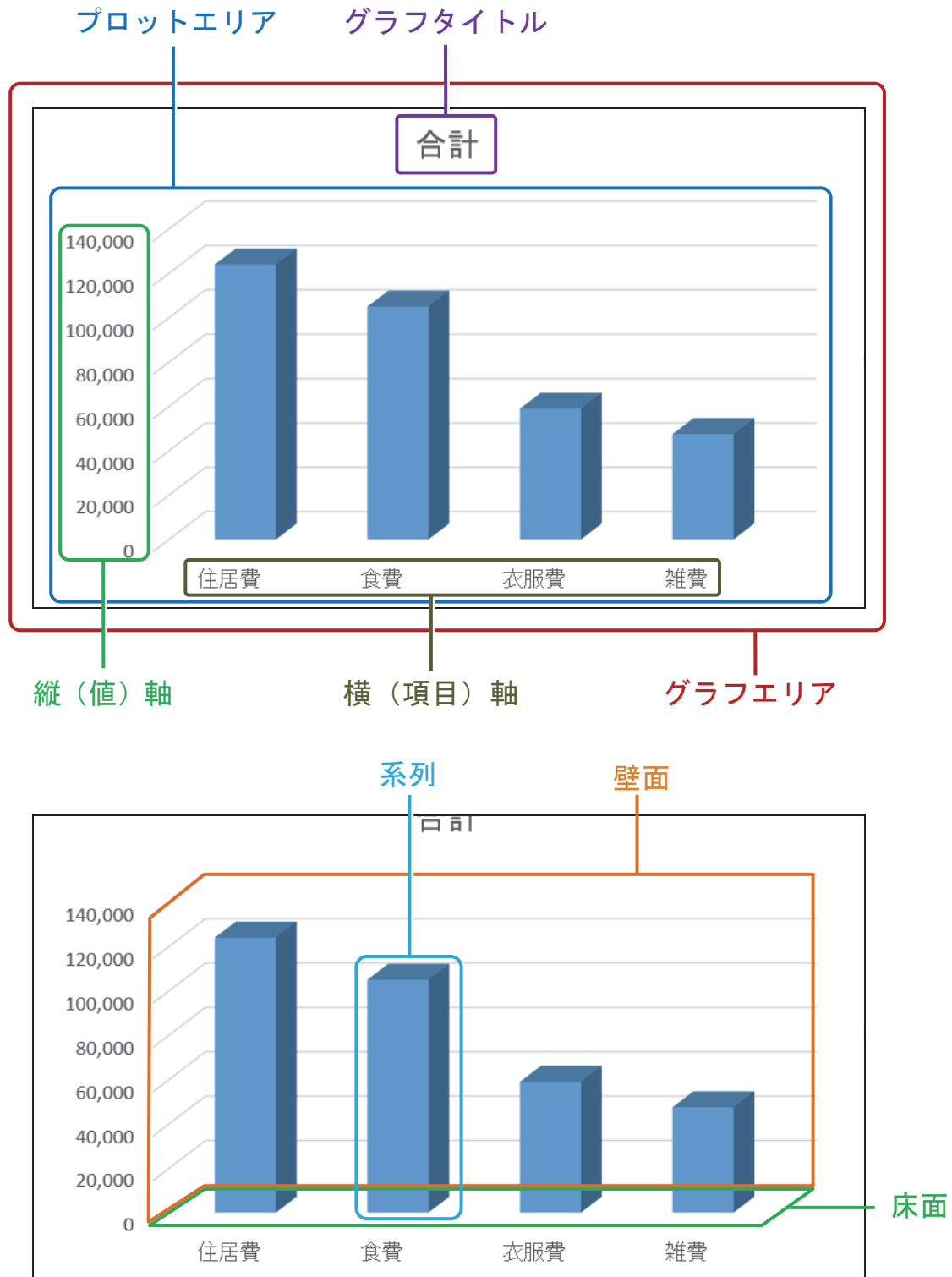
② 「削除」をクリックします。



③ シートが削除されました。

7-2 グラフ各部の名称

グラフは下図のように領域が細かく分かれており、それぞれ個別に編集できるようになっています。



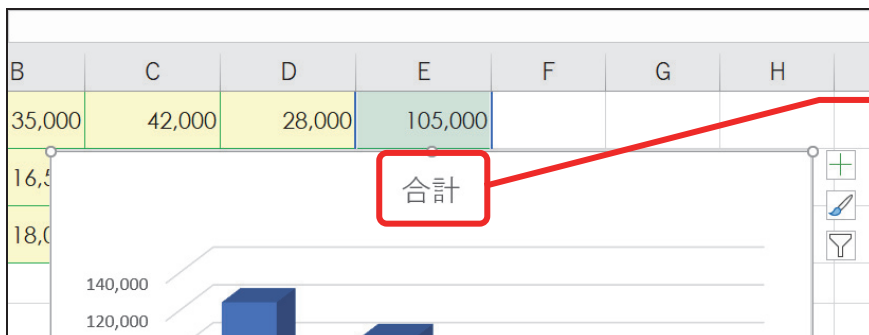
※上記は「3-D縦棒グラフ」の場合です。

グラフの種類によって、領域の範囲や名称は異なることがあります。

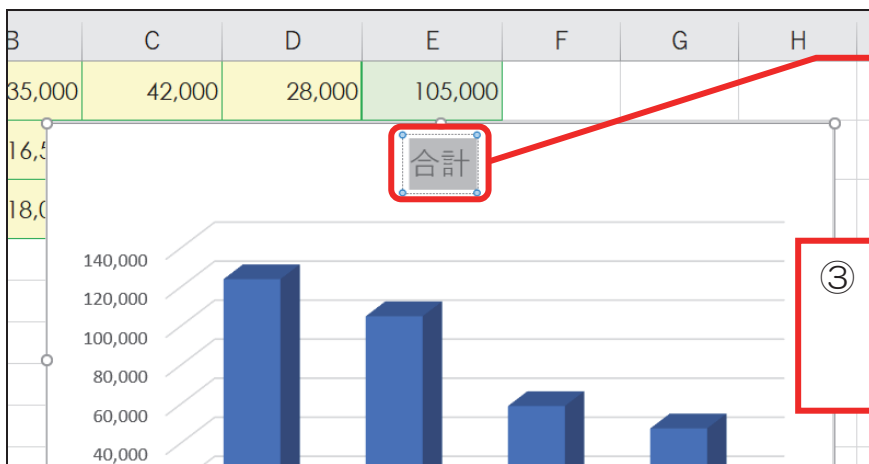
7-3 グラフタイトルを変更する

グラフタイトルを変更します。

挿入したグラフのタイトルを「4～6月の家計費合計」に変更してみましょう。



① グラフタイトルをクリックして選択します。



② グラフタイトルの文字列をドラッグして選択します。

③ そのまま、変更後のタイトルを入力します。
例：4～6月の家計費合計

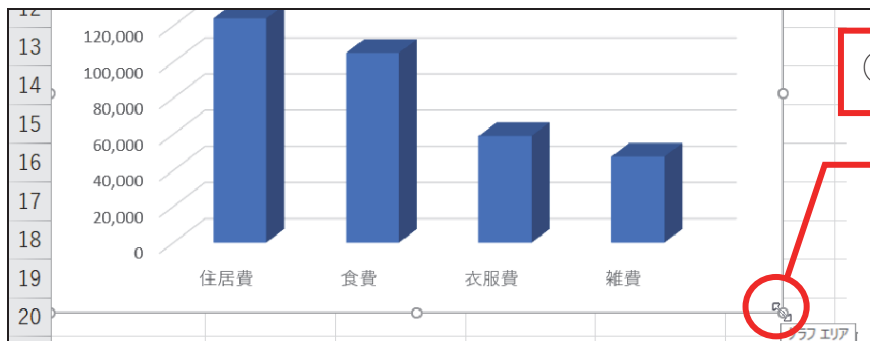


④ グラフタイトルが変更されました。

7-8 グラフの大きさを変更する

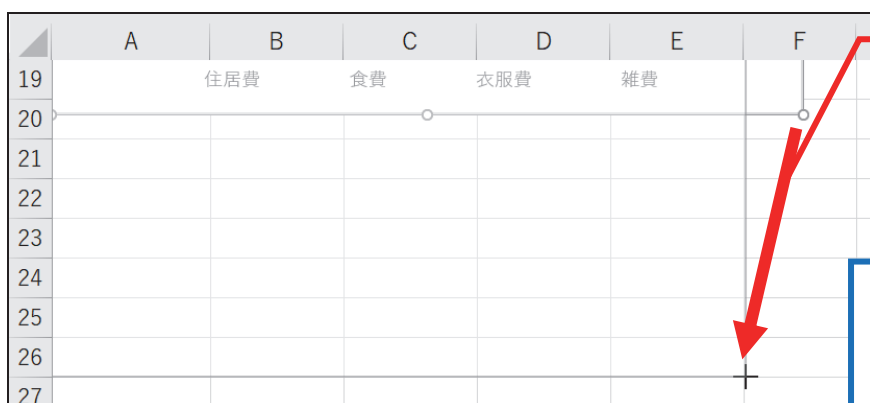
グラフの大きさを変更します。

挿入したグラフの横幅を少し狭めて、縦方向に少し長くしてみましょう。



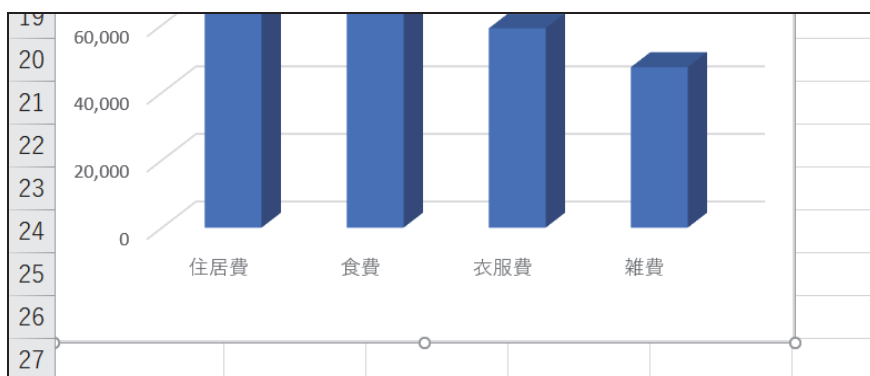
① グラフを選択します。

② グラフの右下隅をポイントします。



③ 大きさを変更したい方向にドラッグします。
例：左図参照

※ [Alt] キーを押しながらドラッグすると、セルに沿ってサイズ変更ができます。



④ グラフの大きさが変更されました。

● 上書き保存する

① 上書き保存しましょう。

ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『**グラフの作成 5-①**』です。



やさしく楽しく学ぶ エクセル初級プラス

発行日	2018年11月15日	第1版
改訂日	2019年 4月22日	第2版
改訂日	2020年 8月 1日	第3版
改訂日	2020年12月21日	第4版
改訂日	2021年 8月20日	第5版
改訂日	2021年 9月19日	第6版
改訂日	2023年 5月10日	第7版

編 著	有限会社 ハッピーパソコンスクール
発行所	有限会社 ハッピーパソコンスクール 〒492-8253 愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 https://www.happy-pctext.com
印刷所	有限会社 テスコ