

# エクセル初級課題リスト

1 データの入力（基本）		P.	1回目	2回目
①	文具売上表	1	/	/
②	納品書	3	/	/
③	おこづかい帳	7	/	/

5 表の印刷		P.	1回目	2回目
①	美術館来場者数	37	/	/

2 データの入力（発展）		P.	1回目	2回目
①	文具売上表	11	/	/
②	今月の予定表	13	/	/
③	時間割表	17	/	/

6 計算式		P.	1回目	2回目
①	納品書	39	/	/
②	おこづかい帳	43	/	/
③	美術館来場者数	47	/	/

3 書式の設定（表作成）		P.	1回目	2回目
①	文具売上表	19	/	/
②	時間割表	21	/	/
③	美術館来場者数	23	/	/

7 行・列の操作		P.	1回目	2回目
①	文具売上表	49	/	/
②	納品書	51	/	/
③	今月の予定表	53	/	/

4 書式の設定（文字書式）		P.	1回目	2回目
①	文具売上表	27	/	/
②	時間割表	29	/	/
③	今月の予定表	31	/	/
④	美術館来場者数	33	/	/

8 ワードアートとクリップアート		P.	1回目	2回目
①	文具売上表	55	/	/
②	おこづかい帳	59	/	/
③	時間割表	63	/	/
④	美術館来場者数	67	/	/

お名前

---

1回目は手順を見ながら、2回目以降は、できれば、完成例だけを見て作成してください。

テキストが終了したら、3~4回目にチャレンジしていただくと、より理解度が高まり、先へ進んでから楽になります。

## エクセル初級 データの入力(発展) 2-①

1. 以前の章で作成したファイル「文具売上表」を開きましょう。
2. セルF 2の「9月10日」の日付を、セルG 2に移動しましょう。
3. セルA 6の「合計」の文字を、セルG 3にコピーしましょう。
4. 6行目に、行を挿入しましょう。
5. G列に、列を挿入しましょう。
6. 挿入した6行目とG列に、下図のとおりに入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H
3	品名							合計
4	えんぴつ	2200	1800	1500	2000	1900	1800	
5	ノート	2000	1200	900	1000	1100	1000	
6	消しゴム	1500	900	700	1200	1300	900	
	合計							

7. セルB 3～G 3に、オートフィルで下図のとおりに連続データを入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	文具売上表							
2								9月1
3	品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
4	えんぴつ	2200	1800	1500	2000	1900	1800	
5	ノート	2000	1200	900	1000	1100	1000	
6	消しゴム	1500	900	700	1200	1300	900	

8. 上書き保存しましょう。  
※ このファイルは、次章以降でも使用します。

## エクセル初級 書式の設定(表作成) 3-①

1. ファイル「文具売上表」を開きましょう。
2. セルA3～H7に、次の<sup>けいせん</sup>罫線を設定しましょう。
  - ・スタイル…… [-----] (右側の列、上から2番目)
  - ・色…………… 任意の色 (例：青、アクセント1、黒+基本色25%)
  - ・プリセット…… [外枠] と [内側]
3. 下図を参考に、表に塗りつぶしの色を設定しましょう。(色は任意)

	A	B	C	D	E	F	G	H
2								9月10日
3	品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
4	えんぴつ	2200	1800	1500	2000	1900	1800	
5	ノート	2000	1200	900	1000	1100	1000	
6	消しゴム	1500	900	700	1200	1300	900	
7	合計							

※上図はすべて [その他の色] で設定しています。(下図は使用している色)



4. 上書き保存しましょう。
  - ※ このファイルは、次章以降でも使用します。

## エクセル初級 書式の設定(文字書式) 4-②

1. ファイル「時間割表」を開きましょう。
2. セルA 1の文字に、次の書式を設定しましょう。
  - ・フォントサイズ… [20]
  - ・フォント… [HG ゴシック E]
  - ・フォントの色… 任意の色 (例：濃い赤)
3. セルA 1～F 1を結合して中央揃えにしましょう。
4. セルA 3～F 9、A 1 1に、次の書式を設定しましょう。
  - ・フォント… [HG ゴシック M]
  - ・文字の配置… [中央揃え]
5. 下図の箇所に、次の書式を設定しましょう。
  - ・フォントの色… [緑]
  - ・文字書式… [太字]

	A	B	C	D	E	F
1	時間割表					
2						
3	月	火	水	木	金	
4	1時間目	国語	算数	情報	国語	道徳
5	2時間目	算数	国語	理科	算数	音楽
6	3時間目	理科	社会	国語	体育	算数
7	4時間目	体育	図工	算数	社会	国語
8	5時間目		音楽	家庭	情報	生活
9	6時間目					部活
10						
11	持ち物					

6. 上書き保存しましょう。
  - ※ このファイルは、次章以降でも使用します。

## エクセル初級 計算式 6—①

1. ファイル「納品書」を開きましょう。
2. セルA 2に、フォントサイズ [18] を設定しましょう。
3. セルA 2～D 2を結合して中央揃えにしましょう。

	A	B	C	D
1				10月20日
2	納 品 書			
3				

4. セルC 4に、フォントサイズ [14] を設定しましょう。
5. セルA 4～C 4に、けいせん 罫線 したふとけいせん [下太罫線] を設定しましょう。

	A	B	C
3			
4	御中		
5			

6. セルD 6に、[右揃え] を設定しましょう。
7. セルA 10～D 16に、けいせん 罫線 こうし [格子] を設定しましょう。
8. セルA 10～D 10に、次の書式を設定しましょう。
  - ・塗りつぶしの色…… [青、アクセント1、白+基本色80%]
  - ・文字の配置…………… [中央揃え]

	A	B	C	D
9				
10	品名	単価	数量	金額
11	銘菓セット	1500	5	

## エクセル初級 行・列の操作 7-①

1. ファイル「文具売上表」を開きましょう。
2. 7行目に、行を挿入しましょう。
3. 挿入した行（セルA7～G7）に、下図のとおりに入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H
6	消しゴム	1,500	900	700	1,200	1,300	900	
7	ファイル	900	1,100	1,200	1,500	1,800	2,200	
8	合計							

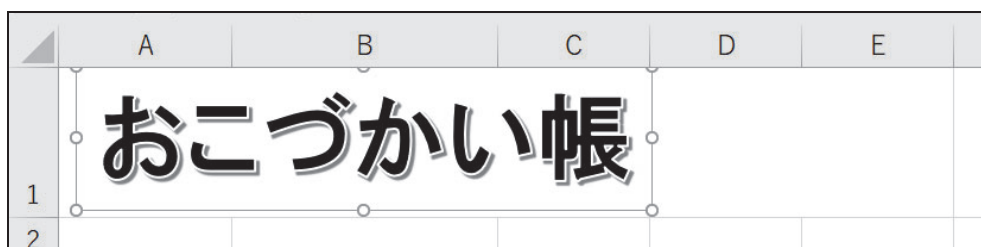
4. セルB8～G8とH4～H8に、SUM関数でまとめて合計を求めましょう。
5. セルB8～G8とH4～H8の文字の色を、任意の色に変更しましょう。  
※例：[オレンジ、アクセント2、黒+基本色50%]

	A	B	C	D	E	F	G	H
3	品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
4	えんぴつ	2,200	1,800	1,500	2,000	1,900	1,800	11,200
5	ノート	2,000	1,200	900	1,000	1,100	1,000	7,200
6	消しゴム	1,500	900	700	1,200	1,300	900	6,500
7	ファイル	900	1,100	1,200	1,500	1,800	2,200	8,700
8	合計	6,600	5,000	4,300	5,700	6,100	5,900	33,600

6. 行の高さを、次のとおりに変更しましょう。
  - ・ 2～3行目 [24.00]
  - ・ 4～8行目 [30.00]
7. 列の幅を、次のとおりに変更しましょう。
  - ・ A列 [15.00]
  - ・ B～G列 [8.50]
  - ・ H列 [11.00]
8. 上書き保存しましょう。  
※ このファイルは、次章以降でも使用します。

## エクセル初級 ワードアートとオンライン画像 8-②

1. ファイル「おこづかい帳」を開きましょう。
  
2. 行の高さを、次のとおりに変更しましょう。
  - ・ 1行目…………… [63.00]
  - ・ 3行目…………… [21.00]
  - ・ 4～14行目… [27.00]
  
3. 列の幅を、次のとおりに変更しましょう。
  - ・ A列…………… [11.50]
  - ・ B列…………… [18.00]
  - ・ C～E列…… [10.00]
  
4. セルA1の文字を削除しましょう。
  
5. 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。
  - ・ スタイル…………… 左から1列目、上から3段目
  - ・ 入力文字列…………… 「おこづかい帳」
  - ・ フォントサイズ…… [40]
  - ・ フォント…………… [HGP ゴシック E]
  - ・ 場所…………… 1行目（下図参照）



## やさしく楽しく学ぶ エクセル初級 課題

---

発行日	2018年10月27日	第1版
改訂日	2020年 6月20日	第2版
改訂日	2021年10月14日	第3版
改訂日	2022年12月 3日	第4版

編 著	ハッピーテキスト
発行所	ハッピーテキスト 〒492-8253 愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地 <a href="https://www.happy-pctext.com">https://www.happy-pctext.com</a>
印刷所	有限会社 テスコ