

---

## ● 文章を入力する

---

- ① ワードを開きましょう。
- ② 1行目から、下の枠内の文章を入力しましょう。

令和〇〇年 8 月 23 日↵
町内会会員各位↵
みどり町 2 区子ども会↵
会長□吉田秀雄↵
↵
↵
↵
↵
↵
↵
↵

---

## ● ワードアートを挿入する

---

- ① 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。
  - ・挿入時のデザイン… 最上段、右から2番目 (P.6)
  - ・フォント…………… [MS ゴシック]

┌		└
令和〇〇年 8 月 23 日↵		
町内会会員各位↵		
みどり町 2 区子ども会↵		
会長□吉田秀雄↵		
↵		
↵		
↵		
↵		
↵		
↵		
└		

**廃品回収のお知らせ**

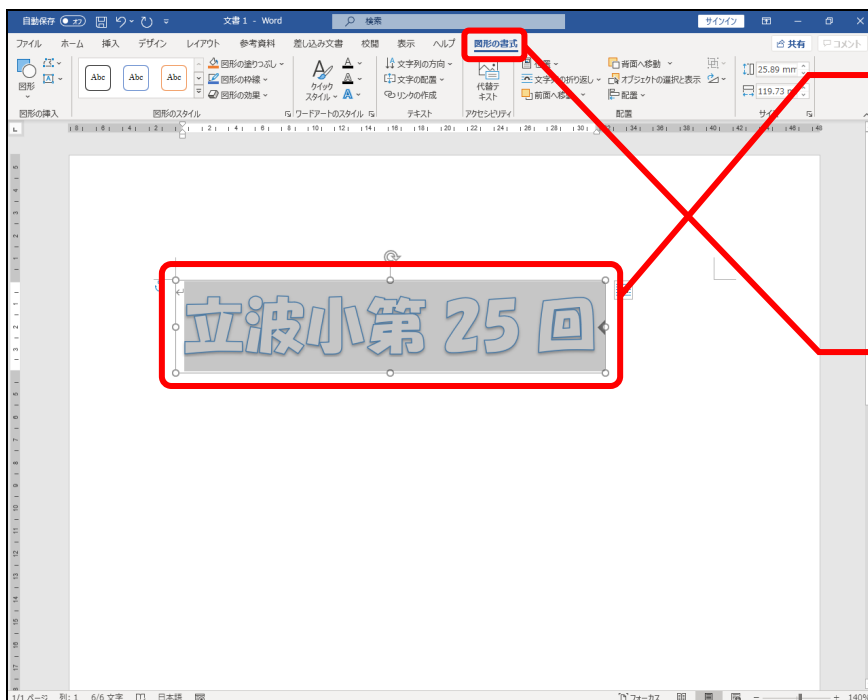
## ● 文書を編集する

- ① ワードを開きましょう。
- ② 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。
  - ・挿入時のデザイン… 最上段、右から2番目 (P.6)
  - ・文字の大きさ…………… [48]
  - ・フォント…………… [HGP 創英角ポップ体]



### 3-1 ワードアートの塗りつぶしの色を変更する

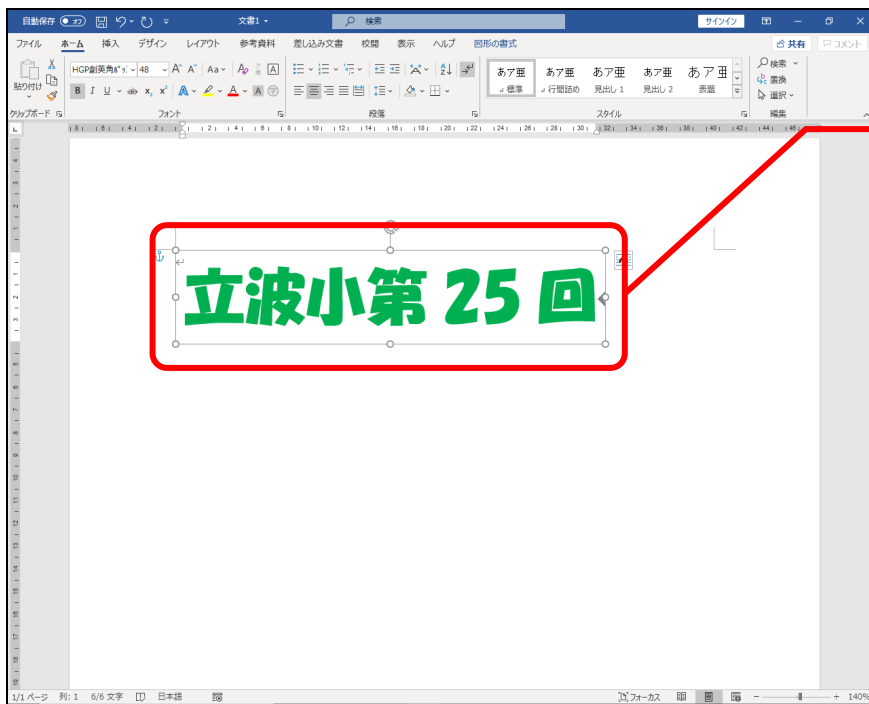
ワードアートの色を変更してみましょう。



① 変更したい  
ワードアートを  
選択します。

② [図形の書式] を  
クリックします。

※ 2013 は [書式]



⑥ 影の設定が  
変更されました。

## ● ワードアートを追加する

- ① 前手順で挿入したワードアートを少し上に移動しておきましょう。
- ② 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。
  - ・挿入時のデザイン… 上から3段目、左から1番目 (P.6)
  - ・フォント…………… [HGP 創英角ポップ体]
  - ・文字の色…………… [赤] (P.53)

