

第1章 Microsoft365 補助プリント（Word 編）

本プリントは、マイクロソフト 365 をご利用中の方が、テキストどおりに学習されたい場合に、ご利用いただくための補助プリントです。

新規に文書を作成される前に、設定変更をしていただくと、テキストどおりの表示になります。（Word の表示倍率を 150% にして撮っております）

1-1 Copilot をオフにする

Microsoft365 (Word) で新規文書を準備すると、画面上に Copilot の表示がされます。授業時で不要と思われる場合は、以下の設定変更をお願いいたします。

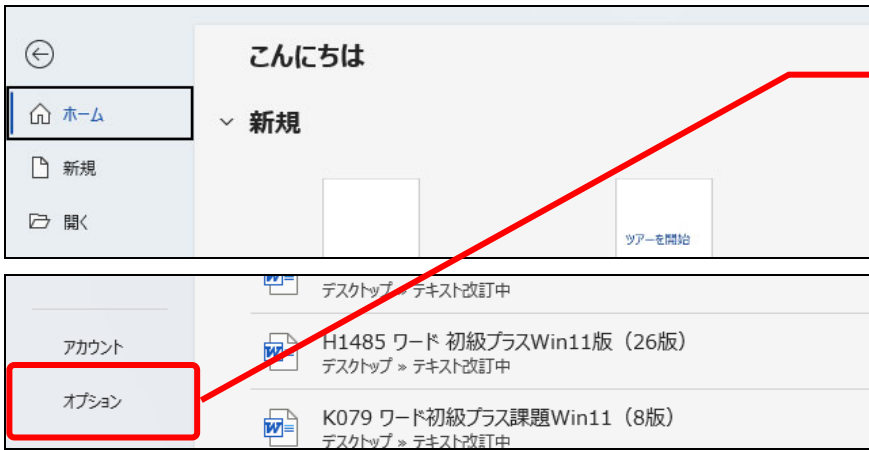
① ワードを起動します。

② Copilot のメッセージが表示されます。

④ アイコンを選択するか、Alt キーを押しながら i キーを押して Copilot で下書きします。

※ テキストや課題の学習には不要なので、表示されないように設定します。

③ [ファイル] をクリックします。



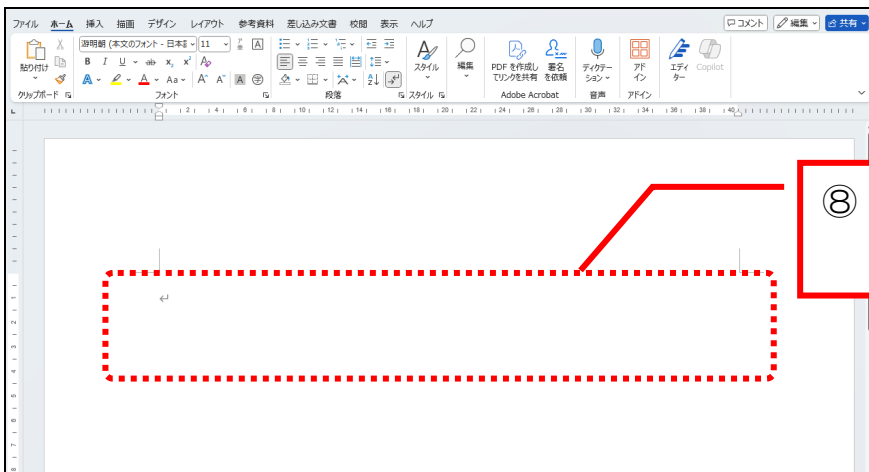
④ [オプション] をクリックします。



⑤ [Copilot] をクリックします。

⑥ 図の箇所のチェックを外します。

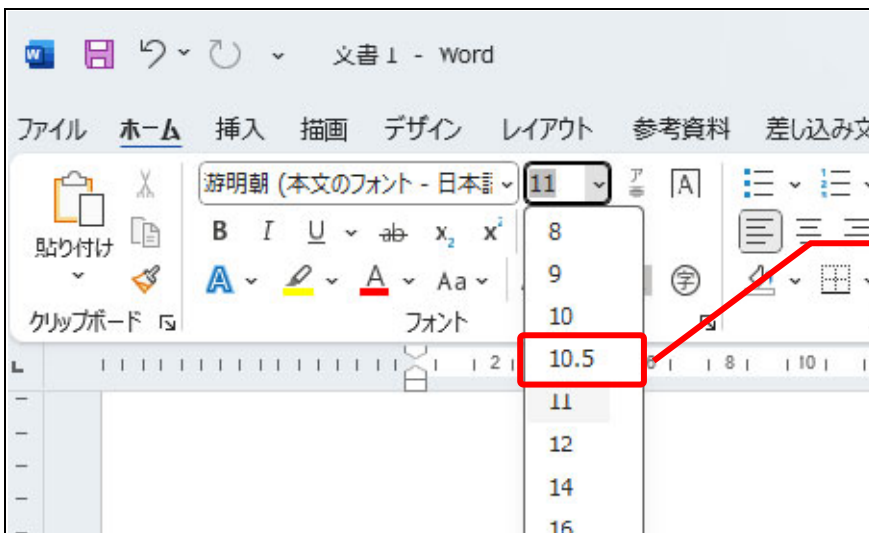
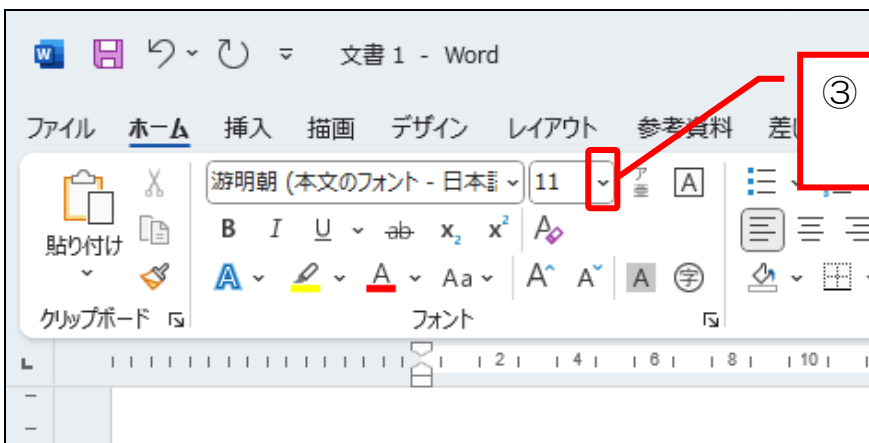
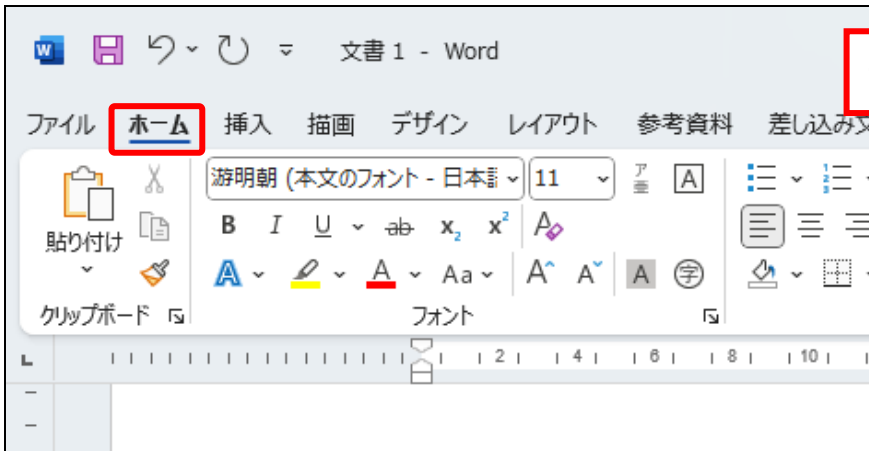
⑦ [OK] をクリックします。



⑧ Copilot のメッセージが消えました。

1-2 フォントサイズ

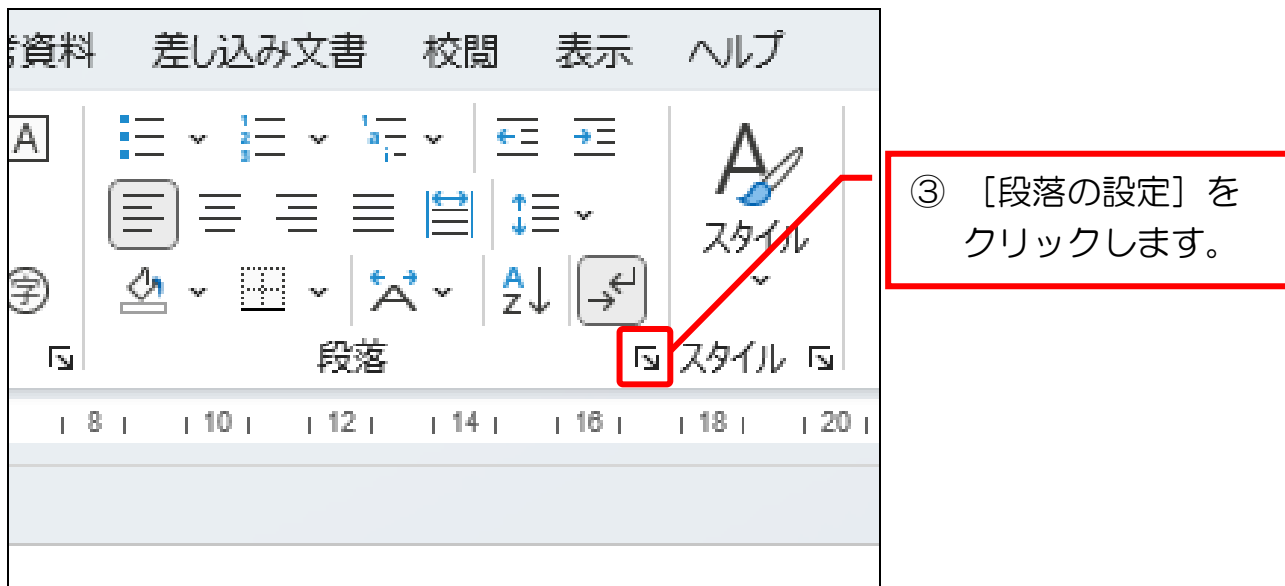
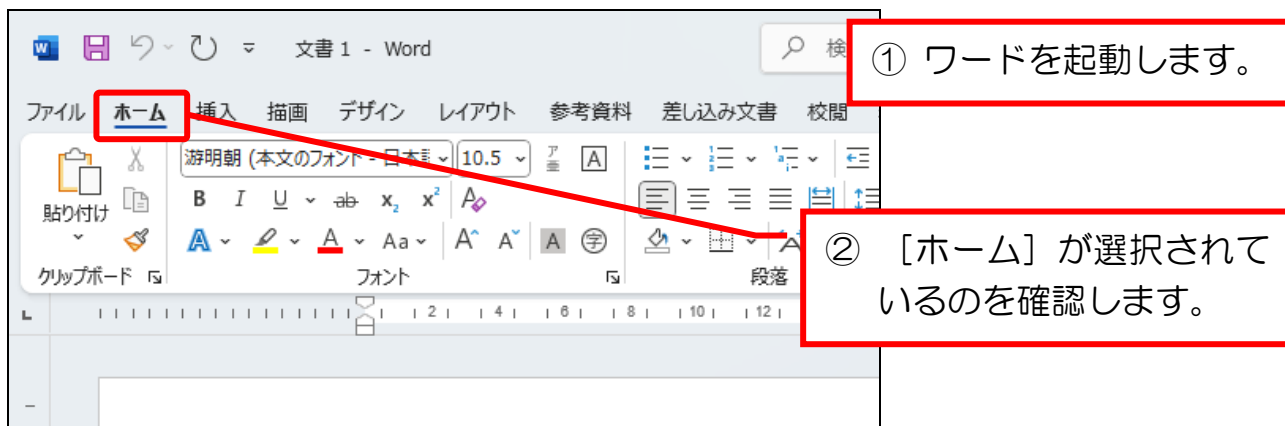
フォントサイズを旧の書式に変更します。



1-3 段落の書式設定

段落書式を旧の書式に変更します。

1 変更前の段落書式を確認する



段落

インデントと行間隔 改ページと改行 体裁

全般

配置(G): 左揃え

アウトラインレベル(O): 本文 既定で折りたたみ(E)

インデント

左(L): ● 配置：左揃え

右(R): ● 段落後：6pt（または8pt）

見開きページ

1行の文字 ● 行間：倍数 1.08（倍）

● 「同じスタイルの…」の□にチェックが入っている場合がある

間隔

段落前(B): 0行

段落後(E): 6pt

行間(N): 間隔(A): 倍数 1.08

同じスタイルの場合は段落間にスペースを追加しない(C)

1ページの行数を指定時に文字を行グリッド線に合わせる(W)

プレビュー

前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落

あア亜Ay 1 アイウ Ay123 c™あア亜Ay 1 アイウ Ay123 c™あア亜Ay 1 アイウ Ay123 c™あア亜Ay 1 アイウ Ay123 c™あア亜Ay 1 アイウ Ay123 c™

次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落 次の段落

前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落 前の段落

タブ設定(I)... 既定に設定(D) OK キャンセル

④ 変更前の状態を確認します。

- 配置：左揃え
- 段落後：6pt（または8pt）
- 行間：倍数 1.08（倍）
- 「同じスタイルの…」の□にチェックが入っている場合がある

2 段落書式を旧スタイルに変更する

The image shows a screenshot of the Microsoft Word Paragraph dialog box with several red and blue annotations. The dialog box has three tabs: 'Indent and Spacing', 'Change Paragraphs and Line Breaks', and 'Style'. The 'Change Paragraphs and Line Breaks' tab is active. The 'General' section includes 'Configuration' (set to 'Both ends'), 'Outline level' (set to 'Text'), and 'Indent' (set to '0 characters'). The 'Spacing' section includes 'Paragraph before' (0 lines), 'Paragraph after' (0 lines), 'Line spacing' (set to '1 line'), and 'Spacing before' (0 characters). There are checkboxes for 'Don't add space between paragraphs of the same style' (unchecked) and 'Align text with grid lines' (checked). The 'Preview' section shows a sample of text with paragraph formatting. The 'OK' button is highlighted with a red box.

① [段落の設定] 画面を表示します。

② 赤枠の箇所を以下のように変更します。

- 配 置：両端揃え
- 段落後：0 行
- 行 間：1 行
- 「同じスタイルの…」の□にチェックが入っていたら外す

※ 作品により任意に変更しましょう。

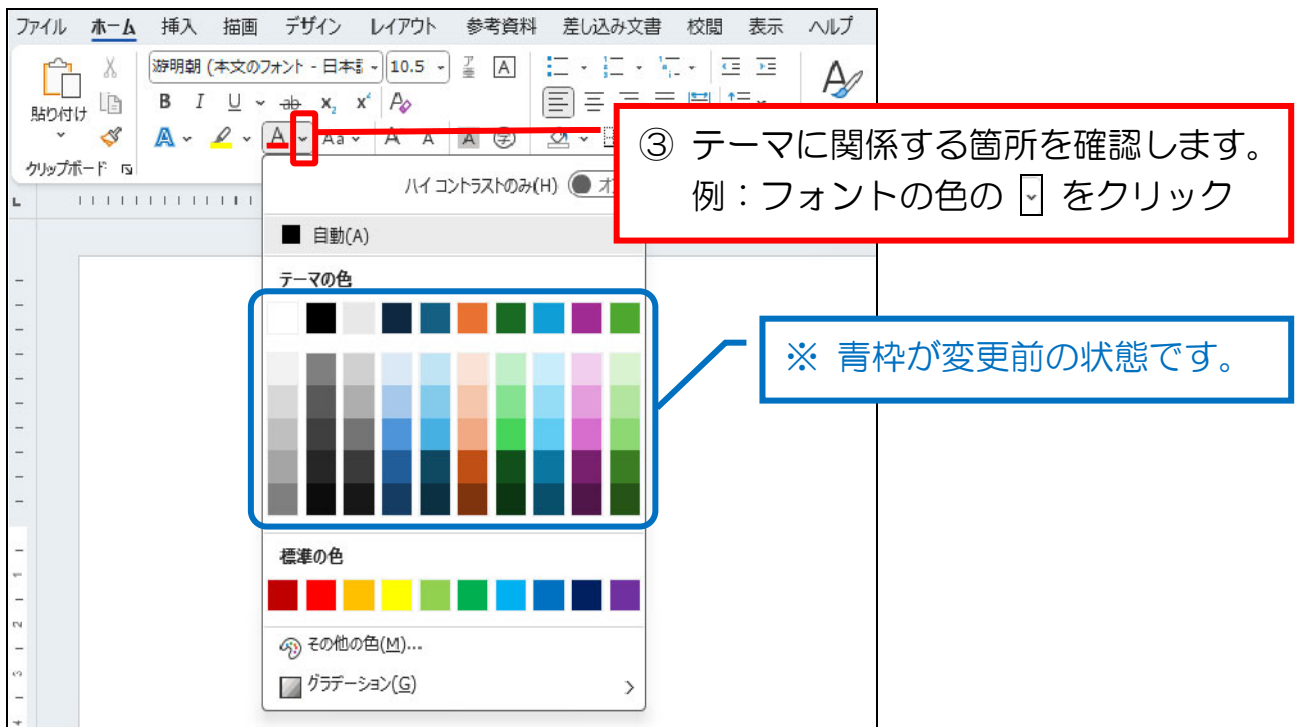
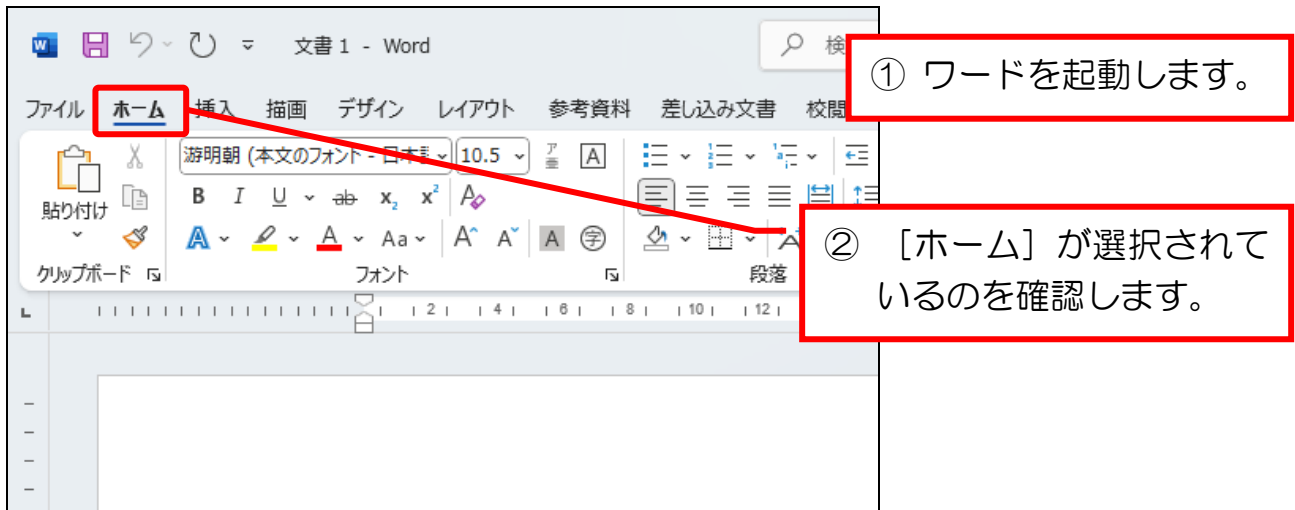
※ [段落後] の変更は、[段落前] をコピーして貼り付けると良いです。

③ [OK] をクリックします。

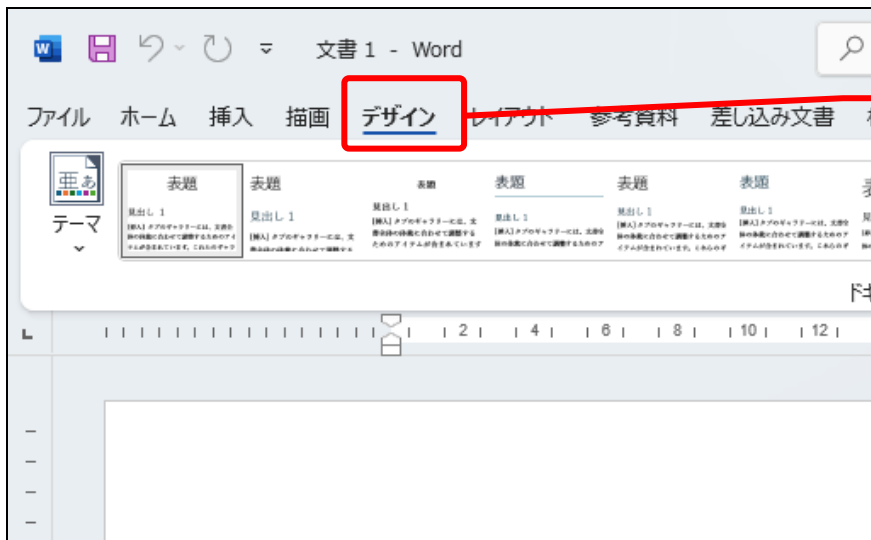
1-4 テーマ

テーマを旧のテーマに変更します。
作品に応じて、任意に変更しましょう。

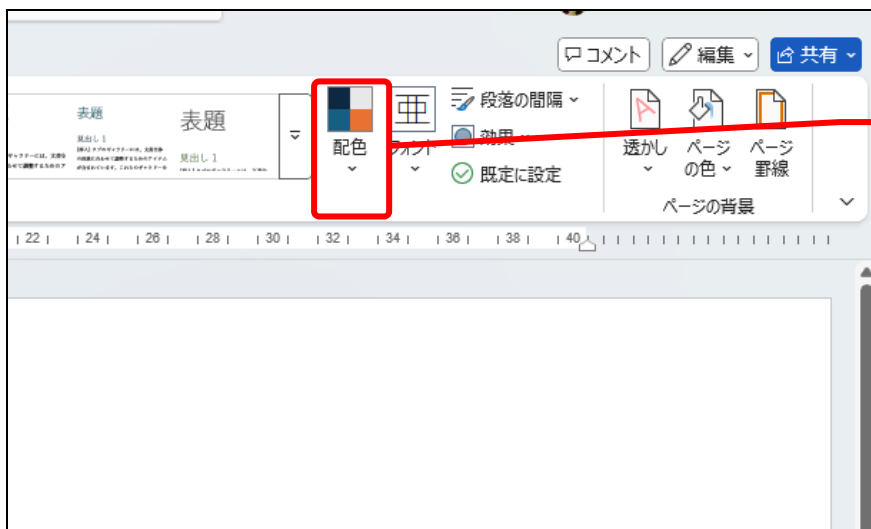
1 変更前のテーマを確認する



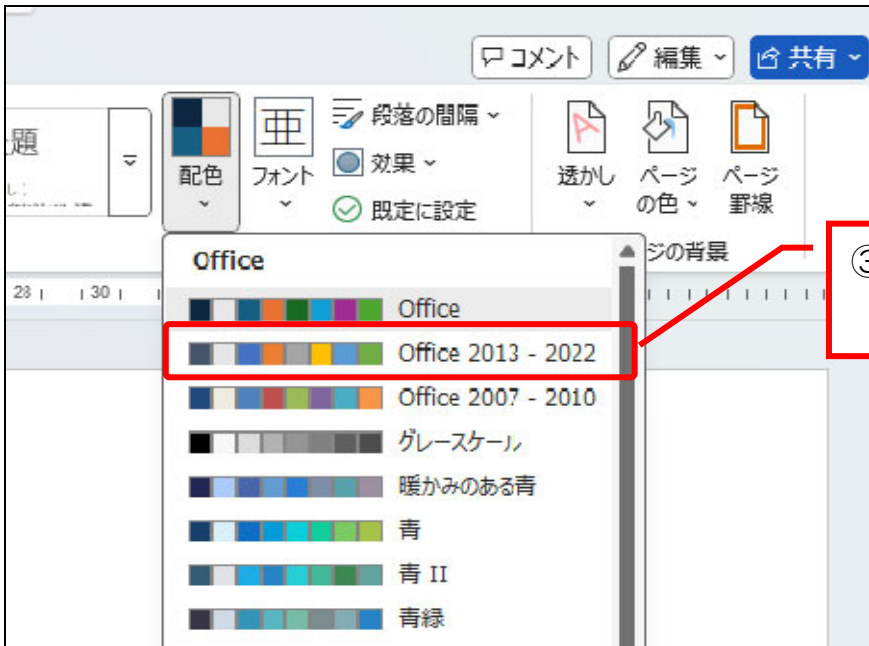
2 テーマを旧スタイルに変更する



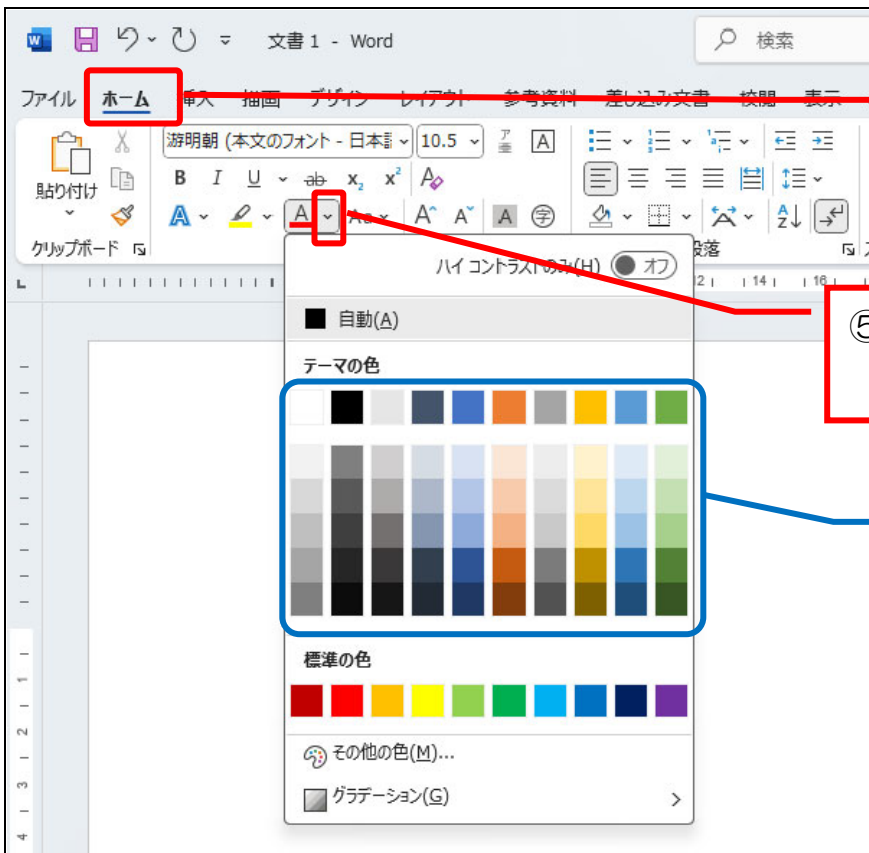
① 「デザイン」を
クリックします。



② 「配色」を
クリックします。



③ [Office2013-2022] をクリックします。



やさしく楽しく学ぶ ワード及びエクセルテキスト補助プリント

発行日 2024年 8月 8日 第1版
改訂日 2025年 5月 7日 第2版

編 著 ハッピーテキスト
発行所 ハッピーテキスト
〒492-8253
愛知県稲沢市奥田神ノ木町 21 番地
<https://www.happy-pctext.com/happytext/>